

UMOWA-ZGŁOSZENIE

STREFA DZIECIĘCA

SZCZECIN, 8-9 MAJA 2027



1 DANE WYSTAWCY

FIRMA:			
NIP:		MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:
ULICA:		TELEFON:	
OSOBA KONTAKTOWA:		E-MAIL:	
MARKA / PRODUKT / USŁUGA:			

2 RODZAJ STOISKA

POWIERZCHNIA BEZ ZABUDOWY*	WYBÓR	WYMIARY STOISKA		CENA NETTO
		szerokość	głębokość	
*Powierzchnia stoiska bez namiotu i wyposażenia	☐	2m	3m	1 000 zł
	☐	3m	3m	1 350 zł
	☐	4m	3m	1 700 zł
	☐	5m	3m	2 050 zł
	☐	6m	3m	2 400 zł
	☐	7m	3m	2 750 zł
	☐	8m	3m	3 400 zł
	☐	9m	3m	4 050 zł
	☐	10m	3m	4 700 zł

W przypadku stoiska o szerokości większej niż 10m, prosimy podać dokładne wymiary.

☐ INNY WYMIAR STOISKA

Szerokość: m x Głębokość: 3 m

Każdy dodatkowy 1m szerokości (powyżej 10m) koszt = 350 zł netto.

CENA NETTO

..... zł

Cena zostanie potwierdzona przez Organizatora.

3 ENERGIA ELEKTRYCZNA

☐ DO 1KW 250 zł + VAT	☐ DO 2KW 480 zł + VAT	☐ OD 2 DO 4 KW 900 zł + VAT	☐ OD 4 DO 6 KW 1200 zł + VAT	☐ POWYŻEJ 6KW CENA WG. INDYWIDUALNEJ KALKULACJI
---	---	---	--	---

UWAGA! Za przekroczenie zamówionej mocy pobierana będzie kara w wysokości **DZIESIĘCIOKROTNOŚCI** podanej ceny.

4 DODATKOWE WYPOSAŻENIE (ceny netto - bez VAT)

☐ szt.	Lada - szerokość 100cm	150 zł	☐ szt.	Hoker - stółek barowy	90 zł
☐ szt.	Regał systemowy - 100cm x 240cm	200 zł	☐ szt.	Kosz na śmieci	15 zł
☐ szt.	Kotara z 1 ścianką działową	150 zł	☐ szt.	Wieszak do ubrań - stojący	70 zł
☐ szt.	Lodówka	450 zł	☐ szt.	Podłoga do namiotu - cena za 1m²	60 zł
☐ szt.	Stół prostokątny - 1,75m x 0,75m	100 zł	☐ szt.	Przedłużacz 230V	25 zł
☐ szt.	Stolik okrągły - śr. 0,65m	70 zł	☐ szt.	Udostępnienie punktu przyłączeniowego 400V	400 zł
☐ szt.	Stół kwadratowy - 0,75m x 0,75m	80 zł	☐ szt.	Namiet ekspresowy z fryzem - 2,5m x 2,5m	900 zł
☐ szt.	Krzesło plastikowe	25 zł	☐ szt.	Namiet z fryzem - 3m x 3m, bez podłogi	1800 zł

7 PODSUMOWANIE ZAMÓWIENIA

STOISKO TARGOWE **zł + VAT**

ENERGIA ELEKTRYCZNA **zł + VAT**

DODATKOWE WYPOSAŻENIE **zł + VAT**

SUMA NETTO
(bez VAT)

..... zł

SUMA BRUTTO
(suma netto + VAT 23%)

..... zł

8 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Niniejsze Postanowienia Szczegółowe stanowią integralną część umowy i Regulaminu Uczestnictwa w Imprezie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”.

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY: 8-9 MAJA 2027 r.

1.1 Czas otwarcia imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą” dla osób odwiedzających (publiczności):

- 1) Część targów turystycznych „Market Tour”: sobota i niedziela w godzinach 11:00 - 18:00
- 2) Część jarmarkowa, gastronomiczna, strefa browarów: sobota 11:00 - 23:00, niedziela 11:00 - 20:00
- 3) Strefa dziecięca: sobota 11:00 - 19:00, niedziela 11:00 - 18:00

1.2 Wystawca Targów Market Tour jest zobowiązany do przygotowania stoiska przed rozpoczęciem godzin otwarcia dla odwiedzających oraz do utrzymywania stoiska otwartego i obsługiwanego przez personel w godzinach: sobota 11:00-18:00, niedziela 11:00-18:00.

1.3 Wystawca strefy jarmarkowej i gastronomicznej jest zobowiązany do przygotowania stoiska przed rozpoczęciem godzin otwarcia dla odwiedzających oraz do utrzymywania stoiska otwartego i obsługiwanego przez personel w godzinach: sobota 11:00-23:00, niedziela 11:00-20:00.

1.4 Wystawca strefy browarów jest zobowiązany do przygotowania stoiska przed rozpoczęciem godzin otwarcia dla odwiedzających oraz do utrzymywania stoiska otwartego i obsługiwanego przez personel w godzinach: sobota 11:00-23:00, niedziela 11:00-20:00. Sprzedaż napojów alkoholowych do konsumpcji na miejscu musi zakończyć się najpóźniej 30 minut przed zakończeniem imprezy w danym dniu. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych może odbywać się wyłącznie w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz przez podmioty posiadające wymagane prawem zezwolenia.

1.5 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy pozostawione na stoiskach Wystawców, w tym urządzenia, towary, eksponaty.

2. ODBIÓR STOISKA, OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

2.1 Odbiór stoiska od Organizatora do 08.05.2027 r. do godziny: 10:00

2.2 Montaż (w tym przygotowywanie stoiska przez Wystawcę): 07.05.2027 r. od godz. 14:00 oraz 08.05.2027 r. w godz. 6:00-10:30. Dotyczy wystawców wszystkich stref imprezy.

2.3 Demontaż strefy Market Tour- w tym pakowanie wyposażenia stoiska Wystawcy: 09.05.2027 r. w godz. 18:00-22:00.

2.4 Demontaż stoisk w strefach handlowych, gastronomicznych oraz browarów w niedzielę 09.05.2027 r. od godziny 20:00 do 24:00

3. LOKALIZACJA

Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjnych, technicznych, projektowych, bezpieczeństwa oraz układu przestrzennego imprezy. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest ZART Sp. z o.o. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi, bezpieczeństwa, decyzjami właściwych służb lub koniecznością prawidłowej realizacji imprezy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Dla Wystawców walutą płatności jest złoty polski (PLN), przy czym dla Wystawców spoza Polski dopuszcza się możliwość zapłaty w euro (EUR).

4.2 Wystawca jest zobowiązany dokonać płatności za udział w imprezie na rzecz Organizatora w następujący sposób:

- 1) zaliczka w wysokości 25% łącznej wysokości opłat za udział w imprezie wskazanych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy, płatna niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymanej faktury proforma;
- 2) pozostała część należności tj. 75% wartości zamówienia, płatna do dnia 31.03.2027 r. na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy lub na fakturze proforma.

Dowód wpłaty zaliczki i pozostałej części należności należy przesłać e-mailem na adres piknik@zart.pl.

4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu bankowego albo potwierdzenie przez pocztę dowód wpłaty.

4.4 Za usługi dodatkowe zleczone w dniu imprezy, płatność następować będzie w namiocie Organizatora gotówką.

4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty (wynagrodzenia Organizatora). W przypadku złożenia pisemnej, pod rygorem nieważności, rezygnacji z udziału w imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się § 4 ust. 4-10 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”.

5. ZAWIERANIE UMÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Strony dopuszczają możliwość zawarcia umowy poprzez wymianę drogą elektroniczną skanów podpisanych dokumentów. Strony zgodnie uznają, że przesłane w ten sposób dokumenty stanowią potwierdzenie zawarcia umowy i są wiążące dla obu stron, bez konieczności wymiany egzemplarzy papierowych, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wymagają zachowania szczególnej formy.

6. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCHNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM

Organizator dopuszcza możliwość zgłaszania zmian w zabudowie i wyposażeniu stoiska do dnia 25.04.2027 r. Zmiany będą realizowane według kolejności zgłoszeń, w miarę możliwości kadrowych, technicznych i materiałowych Organizatora. Przyjęcie zmiany do realizacji wymaga każdorazowego potwierdzenia przez Organizatora. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zmiany do realizacji, w szczególności jeżeli jej wykonanie nie jest możliwe ze względów technicznych, organizacyjnych lub terminowych.

7. USŁUGI REKLAMOWE

6.1 Ostateczny termin przekazania materiałów niezbędnych do realizacji usług reklamowych na rzecz Wystawcy w ramach imprezy, w szczególności materiałów do fryzów, Magazynu Wystawców, wykłęcia ścian, oznakowania i innych nośników reklamowych, upływa dnia 20.04.2027 r. Po tym terminie Organizator ma prawo odmówić przyjęcia materiałów z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia albo przyjąć materiały pod warunkiem pokrycia przez Wystawcę dodatkowych kosztów wynikających z konieczności wprowadzenia zmian w materiałach już przygotowanych lub wytworzonych.

6.2 Wystawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych zgód, licencji i zezwoleń oraz do pokrycia wszelkich opłat i wynagrodzeń należnych właścicielom autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych oraz właściwym organizacjom zbiorowego zarządzania, jeżeli na stoisku wykonuje, odtworza, wyświetla, emituje lub udostępnia utwory, nagrania, muzykę, filmy, prezentacje, materiały audiowizualne albo inne treści chronione prawem.

8. KARTY IDENTYFIKACYJNE, WJAZD I PARKOWANIE

7.1 W dniu przyjazdu na imprezę Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do namiotu Organizatora celem pobrania kart identyfikacyjnych oraz kart wjazdowych. Karty identyfikacyjne w części handlowo-gastronomicznej przysługują w liczbie jednej sztuki na stoisko.

7.2 Na terenie imprezy obowiązuje całkowity zakaz parkowania, z wyjątkiem pojazdów posiadających odrębną zgodę Organizatora

7.3 Parkingi dla Wystawców są poza terenem imprezy.

7.4 Wjazd na teren imprezy jest możliwy wyłącznie w wyznaczonych godzinach i za okazaniem karty wjazdowej. Pojazd Wystawcy musi opuścić teren imprezy najpóźniej do godz. 10:30 w dniu rozpoczęcia imprezy. Organizator może odmówić wjazdu albo nakazać usunięcie pojazdu z terenu imprezy w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, harmonogramu montażu lub poleceń służb porządkowych.

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: „Regulamin uczestnictwa w wydarzeniu”, przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji na bazie danych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. w celu związanych ze świadczeniem usług w ramach imprezy pn. „Piknik nad Odrą”. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

☐

Wyrażam zgodę na przekazanie przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. na adres e-mail podany w formularzu. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

☐

Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Data i podpis

Pieczętka firmy

9 REGULAMIN UCZESTNICZWA W WYDARZENIU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy i obowiązuje wszystkich Wystawców biorących udział w Imprezie pod nazwą Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, organizowanej przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o., zwaną dalej Organizatorem.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o “Imprezie” albo “Wydarzeniu”, rozumie się przez to Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, w tym jego część pod nazwą Targi Turystyczne „Market Tour”.

3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe Regulaminu Uczestnictwa w Imprezie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, zwane dalej Postanowieniami Szczegółowymi.

§ 2 WARUNKI UDZIAŁU

1. Aby wziąć udział w Imprezie, należy złożyć u Organizatora wypełniony formularz: Zgłoszenie-Umowa. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/e do reprezentacji Wystawcy.

2. Złożenie Zgłoszenia-Umowy jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Imprezie. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia w formie dokumentowej (faktura proforma, potwierdzenie e-mail), co jest jednoznaczne z zawarciem umowy i uzyskaniem statusu Wystawcy.

3. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedokonanie przez Wystawcę zapłaty należności, o których mowa w § 4 Regulaminu, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Imprezie.

4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia-Umowy bez podania przyczyny, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, technicznych, programowych, wizerunkowych, bezpieczeństwa, branżowych, porządkowych albo z uwagi na profil Wystawcy lub oferowanych przez niego produktów i usług, a także w przypadku, gdy udział Wystawcy mógłby wiązać się z prowadzeniem agitacji politycznej, wyborczej, ideologicznej lub światopoglądowej, bądź z prezentowaniem treści niezwiązanych z charakterem Imprezy. Z tytułu odmowy przyjęcia Zgłoszenia-Umowy Wystawcy nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia, w szczególności odszkodowawcze.

5. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Imprezie w przypadku, gdy Wystawca nie uścił we właściwych terminach opłat za udział w Imprezie, o których mowa w § 4 Regulaminu.

§ 3 FORMA UDZIAŁU

1. Wystawca bierze udział w Imprezie we własnym imieniu.

2. Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania, poddzierżawiania, oddawania do bezpłatnego używania, udostępniania, współdzielenia ani przekazywania całości lub części stoiska osobie trzeciej na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej bez uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności. Zakaz obejmuje również prezentowanie, reklamowanie lub sprzedaż produktów, usług, marek i materiałów podmiotów trzecich niezgłoszonych Organizatorowi.

§ 4 WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wystawca jest zobowiązany dokonać zapłaty za udział w Imprezie na rzecz Organizatora w następujący sposób:

1) zaliczka w wysokości 25% łącznej wartości opłat za udział w Imprezie, niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia-Umowy (faktura proforma) w terminie 7 dni kalendarzowych;

2) pozostała część należności wynikającej z potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia-Umowy w terminie wskazanym w Postanowieniach Szczegółowych, na rachunek bankowy wskazany na potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy.

2. Jeżeli zachodzi sytuacja, że Wystawca prezentujący się na Imprezie nie będzie płatnikiem (odbiorcą faktury), to należy o tym fakcie poinformować Organizatora przy składaniu zamówienia. Zgłoszenie-Umowa powinno być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania płatnika.

3. Koszty usług dodatkowych zleconych podczas Imprezy płatne są gotówką w namiocie Organizatora.

4. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni, na co najpóźniej 40 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy, nie rodzi po stronie Wystawcy żadnych zobowiązań finansowych.

5. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionych usług bez względu na przyczynę (co obejmuje okoliczności zawnione i niezawnione) w terminie krótszym niż 40 dni, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 25% łącznej wysokości opłat za udział w Imprezie wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy.

6. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Imprezie lub

rezygnacji z części wcześniej zamówionych usług bez względu na przyczynę (co obejmuje okoliczności zawnione i niezawnione) w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Wystawca jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% łącznej wysokości opłat za udział w Imprezie wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy.

7. Jeśli Wystawca składa Organizatorowi Zgłoszenie-Umowę po, 31 marca 2027, wówczas jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% łącznej wysokości opłat za udział Wystawcy w Imprezie w terminie 7 dni od złożenia Zgłoszenia-Umowy, ale nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

8. Opłaty (ceny) oraz pozostałe warunki płatności za udział w Imprezie określa formularz Zgłoszenia-Umowy oraz Postanowienia Szczegółowe.

9. Bezumowne korzystanie z oferty Imprezy w jakiegokolwiek postaci, w szczególności poprzez wystawianie się, sprzedaż, promocję, rozdawanie materiałów, reklamowanie usług lub produktów na terenie Imprezy bez zgody Organizatora, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 10-krotności stawki cennikowej za zajmowaną lub wykorzystywaną powierzchnię. Organizator ma prawo natychmiast usunąć taki podmiot, jego materiały, reklamy, towary i wyposażenie z terenu Imprezy na koszt i ryzyko tego podmiotu. Organizator zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

10. Wszelkie zmiany i rezygnacje dotyczące Zgłoszenia-Umowy, muszą być przesłane drogą pisemną oraz potwierdzone przez Organizatora.

§ 5 USŁUGI

1. Opłata za stoisko obejmuje sprząatanie ciągów komunikacyjnych, z wyłączeniem sprzątania powierzchni stoiska Wystawcy, zalepcza, odpadów handlowych, gastronomicznych, opakowań, palet, kartonów, zużytego oleju, odpadów płynnych i innych odpadów powstałych w związku z działalnością Wystawcy. Wystawca jest zobowiązany do bieżącego utrzymywania porządku na stoisku i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz do usunięcia wszystkich odpadów po zakończeniu Imprezy. W przypadku niewykonania tego obowiązku Organizator może obciążyć Wystawcę kosztami sprzątania, wywozu i utylizacji odpadów.

2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia:

- 1) wypożyczenie dodatkowego wyposażenia,
- 2) dodatkowe instalacje elektryczne,
- 3) organizację konferencji prasowych,
- 4) organizację imprez promocyjnych,
- 5) obsługę stoiska przez hostessy,
- 6) obsługę stoiska przez tłumacza,
- 7) produkcję oraz ekspozycję materiałów reklamowych na terenie Imprezy,
- 8) rezerwację miejsc hotelowych.

§ 6 POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, STOISKO I JEGO WYPOSAŻENIE

1. Organizator samodzielnie wyznacza lokalizację stoiska na terenie Imprezy, uwzględniając w miarę możliwości życzenia Wystawcy, przy czym życzenia te nie są wiążące dla Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska, numeru stoiska, układu stref, ciągów komunikacyjnych oraz powierzchni wystawienniczej, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi, bezpieczeństwa, decyzjami służb, warunkami pogodowymi, zmianą koncepcji przestrzennej Imprezy albo dobrem Imprezy.

2. Organizator doloży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o zmianach lokalizacji stoiska i powierzchni wystawienniczej wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Imprezy.

3. Przez stoisko Organizator rozumie powierzchnię wynajętą na czas Imprezy przez Wystawcę, o wymiarach określonych w Zgłoszeniu-Umowie wraz z zabudową i wyposażeniem, jeżeli takie zostało wynajęte u Organizatora.

4. Ostateczny termin na zgłaszanie przez Wystawcę zmian co do wyposażenia dodatkowego upływa na 2 tygodnie przed Imprezą. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie, dotyczące wyposażenia dodatkowego, mogą spowodować 20% wzrost ceny danej usługi względem cennika w formularzu zgłoszeniowym albo odmowę przez Organizatora dokonania takich zmian. Zmiany te realizowane będą według kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości osobowo-techniczno-materiałowych Organizatora.

5. W przypadku, gdy Wystawca dokonuje organizacji stoiska, korzystając z własnego wyposażenia dodatkowego, jest on zobowiązany do przedstawiania Organizatorowi listy wyposażenia przed rozpoczęciem Imprezy. Organizator nie wyraża zgody na jakiegokolwiek ingerowanie Wystawcy w udostępnione Wystawcy wyposażenie stoiska, w szczególności na przerabianie udostępnionego wyposażenia, dokonywanie napraw na własną rękę.

6. Pozostałe zagadnienia związane z powierzchnią wystawienniczą, stoiskiem i jego wyposażeniem regulują

Postanowienia Szczegółowe.

7. Zajęcie powierzchni wystawienniczej przekraczające zamówioną, skutkuje obciążeniem Wystawcy przez Organizatora karą umowną w wysokości 200% opłaty za faktycznie zajętą powierzchnię (uwzględnioną w zamówieniu + dodatkowo zajętą), płatną gotówką w biurze Imprezy w namiocie Organizatora. Organizator ma również prawo usunąć Wystawcę z powierzchni przekraczającej zamówioną na jego koszt i ryzyko.

8. Wystawca na dwa dni przed rozpoczęciem Imprezy może zwrócić się do Organizatora z prośbą o przesłanie mapy z numerem jego stoiska i dokładną lokalizacją.

9. W ramach Imprezy istnieje możliwość dzielenia stoiska przez dwóch lub więcej Wystawców, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru Organizatorowi, tj. na etapie składania Zgłoszenia-Umowy. Niezgłoszenie dzielenia stoiska z innym Wystawcą skutkuje dodatkowym obciążeniem (karą umowną) dla Wystawcy w wysokości 50% wartości zamówionej powierzchni za każdego Wystawcę w danym stoisku.

10. Wszelkie zmiany dotyczące Zgłoszenia-Umowy, muszą być przesłane drogą pisemną oraz potwierdzone przez Organizatora.

§ 7 MARKET TOUR, MAGAZYN WYSTAWCÓW I REKLAMA

1. Każdy Wystawca Targów Turystycznych Market Tour ma możliwość wykupienia reklamy w Magazynie Wystawców oraz umieszczenia logotypu w alfabetycznym spisie Wystawców Targów.

2. Terminy składania zamówień na usługi reklamowe w Magazynie Wystawców określają Postanowienia Szczegółowe. Forma i cennik tych usług zawarte są w formularzu Zgłoszenie-Umowa.

3. Organizator zapewnia druk i rozpowszechnienie oficjalnego Magazynu Wystawców zawierającego spis Wystawców, ofertę targową Imprezy, dodatkowe informacje handlowe, reklamowe i usługowe.

4. Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz Magazynu Wystawców.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w Magazynie wynikające z działania lub zaniechania Wystawcy, w szczególności dotyczące nieczytelnie podanego tekstu, błędnego zredagowania lub mylnego podania przez Wystawcę informacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, które mogą wynikać z błędów i pomyłek powstałych w Magazynie Wystawców.

6. Każdy Wystawca ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku działania innych wystawców.

7. Reklama na terenie Imprezy, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga dokumentowej zgody Organizatora, pod rygorem nieważności. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy. Wystawcy mogą odpłatnie ustawiać na terenie Imprezy własne konstrukcje reklamowe za zgodą Organizatora. Zamówienia na lokalizację własnych konstrukcji reklamowych należy składać u Organizatora.

8. Reklama realizowana przez Wystawcę wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.

9. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść, formę, legalność i zgodność z prawem materiałów reklamowych, promocyjnych, graficznych, tekstowych, audiowizualnych oraz oznaczeń przekazanych Organizatorowi lub wykorzystywanych na stoisku. Wystawca oświadcza, że posiada wszelkie prawa, zgody i licencje niezbędne do ich wykorzystania, w szczególności prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa do znaków towarowych, oznaczeń, logotypów, fotografii, nagrań i wizerunków osób. Wystawca zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności w przypadku zgłoszenia wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 8 PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wystawca w chwili przyjazdu na Imprezę zobowiązany jest zgłosić się do namiotu Organizatora, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz dokona odbioru stoiska. Brak zgłoszenia zastrzeżeń do stoiska w chwili odbioru oznacza przyjęcie stoiska bez uwag. Późniejsze reklamacje dotyczące stanu stoiska przy odbiorze mogą zostać nieuwzględnione, chyba że dotyczą wad niemożliwych do stwierdzenia przy zachowaniu należytej staranności. Odbiór stoiska od Wystawcy następuje po zakończeniu Imprezy.

2. Wjazd samochodem lub innym pojazdem na teren Imprezy może odbywać się tylko na podstawie przepustki – karty wjazdowej. Przepustka powinna być wypełniona i umieszczona za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie danych. Wjazd i pobyt pojazdów na terenie Imprezy możliwy jest wyłącznie w godzinach podanych na przepustce – karcie wjazdowej.

3. Przepustka nie upoważnia do parkowania i postoju na terenie Imprezy podczas jej trwania. Nie dotyczy pojazdów, które stanowią rodzaj stoiska wystawienniczego.

4. W przypadku zakupu gotowego stoiska lub/i dodatkowego wyposażenia, za zaistniałe na przekazanym stoisku

REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

lub/i wyposażeniu dodatkowym, zaginięcia lub uszkodzenia, Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.

5. Wystawca powinien przygotować stoisko nie później niż w terminie określonym w Postanowieniach Szczegółowych. Niezgłoszenie się Wystawcy w terminie określonym w Postanowieniach Szczegółowych, bez wcześniejszego pisemnego lub dokumentowego powiadomienia zaakceptowanego przez Organizatora, będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w Imprezie ze skutkami określonymi w § 4 ust. 6 Regulaminu. Organizator ma prawo rozdisponować niewykorzystaną powierzchnię według własnego uznania, bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kwot Wystawcy.

6. Wywóz wyposażenia stoiska, w tym eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Imprezy są zabronione. 7. Wystawca zobowiązany jest usunąć wyposażenie stoiska oraz wszelkie przedmioty, zdemontować stoisko (jeżeli korzysta z własnej zabudowy) oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia Imprezy w godzinach demontażu stoiska określonych w Postanowieniach Szczegółowych, tj. 09.05.2027 do godziny 23.55.

8. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleci ich wykonanie osobie trzeciej lub sam to wykona na koszt i ryzyko Wystawcy.

9. Elementy zabudowy, wyposażenie, towary, materiały reklamowe, odpady lub inne rzeczy pozostawione przez Wystawcę po upływie terminu demontażu bez pisemnej lub dokumentowej zgody Organizatora mogą zostać usunięte, przeniesione, zmagazynowane, zutilizowane albo zabezpieczone przez Organizatora lub podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wystawcy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę, uszkodzenie lub zniszczenie, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

Wystawca jest zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Organizatora z tego tytułu.

10. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stoiska zobowiązany jest do uzgodnienia tej okoliczności z Organizatorem, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

11. Wystawca prowadzący sprzedaż, przygotowywanie, wydawanie lub degustację żywności lub napojów zobowiązany jest do spełnienia wszelkich wymogów wynikających z przepisów sanitarnych, żywnościowych, handlowych, podatkowych, przeciwpożarowych i porządkowych, w szczególności do posiadania wymaganych decyzji, zezwoleń, wpisów, zgłoszeń, orzeczeń, dokumentów i procedur. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo, legalność, oznakowanie, skład, alergeny, sposób przechowywania i sprzedaży oferowanych produktów oraz za działania i zaniechania swojego personelu.

12. Sprzedaż, podawanie, promocja i spożywanie napojów alkoholowych na terenie Imprezy może odbywać się wyłącznie za uprzednią zgodą Organizatora, w miejscach przez niego wyznaczonych oraz przez podmioty posiadające wymagane prawem zezwolenia. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność sprzedaży alkoholu z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi wieku nabywców, trzeźwości, godzin sprzedaży, rodzaju opakowań, zawartości alkoholu oraz zasad bezpieczeństwa.

13. W uzasadnionych przypadkach Organizator może, dla dobra Imprezy, ingerować w wystrój i wyposażenie stoiska (np.: zapobiegać niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy itp.).

14. Wystawca może dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie może w nie w jakikolwiek sposób ingerować, w tym nie mogą one ulec jakimkolwiek uszkodzeniom (tzn. nie mogą zostać zabrudzone, podziurawione, powycinane, pomalowane, wytapetowane itp.).

15. Za nadzór i ochronę stoiska w godzinach trwania Imprezy, na 30 minut przed otwarciem i na 30 minut po zamknięciu Imprezy w danym dniu odpowiedzialny jest Wystawca.

16. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 30 minut przed godziną otwarcia Imprezy w danym dniu, zgodnie z Postanowieniami Szczegółowymi.

17. Przebywanie Wystawcy na stoisku poza czasem trwania Imprezy oraz poza godzinami montażu i demontażu stoisk wymaga wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.

18. Prace elektryczne wykonywane są wyłącznie przez upoważnioną przez Organizatora specjalistyczną formę.

19. Na terenie Imprezy obowiązują bezwzględny zakaz:

- 1) podłączania źródeł energii we własnym zakresie, korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
- 2) używania otwartego ognia,
- 3) eksploatowania grzejników urządzeń elektrycznych w sposób sprzeczny zasadami określonymi przez Organizatora,
- 4) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- 5) wnoszenia na teren Imprezy substancji chemicznych

pożarowo niebezpiecznych,

6) zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz zastawiania (w tym tarasowania) dróg ewakuacyjnych,

7) używania sprzętu pożarniczego do innych celów niż są przeznaczone,

8) umieszczania na stoisku wyposażenia, w tym eksponatów niebezpiecznych dla wystawców Imprezy i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia zgody na montaż wyposażenia, w tym wystawienie eksponatów, które uzna za niebezpieczne. Wyposażenie, w tym eksponaty, nie może być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pokazy i prezentacje nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się wystawców i publiczności.

§ 9 CŁO, SPEDYCJA, ROZŁADUNEK

1. Wszelkie wyposażenie, eksponaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone dla klienta i na spakowania o charakterze reprezentacyjnym oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk - przywożone z zagranicy podlegają odprawie celnej.

2. Transport, rozładunek, przeładunek, rozpakowanie, montowanie, demontowanie, pakowanie i załadunek wyposażenia stoiska, w tym eksponatów oraz innych materiałów na Imprezie jest wykonywane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.

3. Rozładunek i załadunek, w tym rozpakowanie i zapakowanie wyposażenia stoiska, w tym eksponatów, może być dokonane tylko w obecności osoby upoważnionej przez Wystawcę.

4. Organizator nie dysponuje własnym sprzętem do załadunku i rozładunku. Jeżeli Wystawca potrzebuje takiego sprzętu może złożyć zamówienie na ten sprzęt za dodatkową opłatą, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas transportu, wjazdu, rozładunku, przeładunku, montażu, demontażu, pakowania i załadunku, w szczególności za szkody wyrządzone Organizatorowi, innym Wystawcom, uczestnikom Imprezy, właścicielowi lub zarządcy terenu oraz podmiotom trzecim. Odpowiedzialność ta obejmuje również działania i zaniechania przewoźników, dostawców, podwykonawców i osób działających na zlecenie Wystawcy.

§ 10 UBEZPIECZENIE

1. Organizator rekomenduje posiadanie ubezpieczenia, w szczególności w zakresie szkód osobowych i rzeczowych mogących powstać w związku z udziałem Wystawcy w Imprezie. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie mienia powinno obejmować okres montażu, trwania Imprezy i demontażu. Wystawca zawiera ubezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawcy, w szczególności za uszkodzenie, zniszczenie, utratę, kradzież, zaginięcie towarów, eksponatów, urządzeń, dokumentów, gotówki, terminali, materiałów reklamowych i wyposażenia stoiska, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie przez Organizatora.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą, działaniem osób trzecich, kradzieżą, włamaniem, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody, awarią infrastruktury, decyzją organów administracji publicznej, działaniem służb, zagrożeniem bezpieczeństwa, warunkami atmosferycznymi ani innymi okolicznościami niezależnymi od Organizatora.

4. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi zaistniałej szkody.

5. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora szczególne środki zabezpieczenia terenu Imprezy.

§ 11 REKLAMACJE

1. Wystawca jest zobowiązany zgłaszać wszelkie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Organizatora niezwłocznie po ich stwierdzeniu, tak aby Organizator miał możliwość podjęcia działań naprawczych w czasie trwania Imprezy. Reklamacje zgłaszane po zakończeniu Imprezy powinny zostać złożone w formie dokumentowej w terminie 7 dni od dnia zakończenia Imprezy.

2. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w czasie trwania Imprezy, jeżeli ich zgłoszenie było możliwe, oznacza potwierdzenie prawidłowego wykonania usług przez Organizatora.

3. Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane i po tym terminie wszelkie roszczenia Wystawcy wygasają.

4. Ustne ustalenia, uzgodnienia, porozumienie między Wystawcą a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego dokumentowego, w szczególności pisemnego, potwierdzenia.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku odwołania Imprezy z przyczyn leżących po

stronie Organizatora, jego odpowiedzialność ogranicza się do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawców.

2. W przypadku odwołania, skrócenia, przenawiania, ograniczenia, zmiany terminu, zmiany miejsca lub zmiany formuły Imprezy z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu siły wyższej, decyzji organów administracji publicznej, działań służb, zagrożenia bezpieczeństwa, warunków atmosferycznych, epidemii, awarii infrastruktury, żaloby narodowej, ograniczeń prawnych lub innych okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć albo którym nie mógł zapobiec, Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Wystawcy, w szczególności za utracenie korzyści, koszty transportu, noclegu, produkcji materiałów, zakupu towaru, wynagrodzenia personelu, przygotowania stoiska ani inne koszty poniesione przez Wystawcę. W takim przypadku Organizator może, według własnego wyboru, zaliczyć wniesione przez Wystawcę opłaty na poczet udziału w Imprezie w nowym terminie, zaproponować świadczenie zastępcze albo dokonać zwrotu całości lub części opłat wniesionych na rzecz Organizatora, po potrąceniu kosztów już poniesionych przez Organizatora w związku z przygotowaniem Imprezy.

3. Wystawca oświadcza, że znane mu są postanowienia Zgłoszenia - Umowy, niniejszego Regulaminu i Postanowień Szczegółowych i że dysponował odpowiednim czasem do zapoznania się i zrozumienia treści wyżej wskazanych dokumentów oraz że zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień, w tym zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień przez swoich pracowników i podmioty działające w jego imieniu lub na jego zlecenie w ramach Imprezy.

4. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień, w tym przepisów, porządkowych Organizatora, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Imprezy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem, w tym zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego ustępu przez swoich pracowników i podmioty działające w jego imieniu lub na jego zlecenie w ramach Imprezy.

5. Wystawca wyraża zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie zdjęć, nagrań i materiałów audiowizualnych przedstawiających stoisko Wystawcy, jego oznaczenia, ekspozycje, produkty, usługi, materiały reklamowe oraz osoby obsługujące stoisko, wykonanych podczas Imprezy, w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, promocyjnych, marketingowych i archiwalnych Organizatora oraz Imprezy, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i liczby publikacji, we wszelkich mediach i kanałach komunikacji Organizatora. Wystawca zobowiązuje się poinformować osoby obsługujące stoisko o możliwości utrwalania ich wizerunku podczas Imprezy oraz uzyskać od nich wymagane prawem zgody, jeżeli będą one konieczne. Wystawca zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności w przypadku zgłoszenia wobec Organizatora roszczeń przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wystawcy.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli Organizator nie miał wpływu na zaistnienie okoliczności, które doprowadziły do szkody, a także za szkody, które wynikły z okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracenie korzyści Wystawcy, utratę przychodów, utratę klientów, utratę kontraktów, straty wizerunkowe, koszty własne Wystawcy, szkody pośrednie ani inne następstwa gospodarcze związane z udziałem lub brakiem udziału Wystawcy w Imprezie.

8. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za rzeczywistą szkodę poniesioną przez Wystawcę, jeżeli szkoda ta powstała wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Organizatora, przy czym odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej, epidemii, decyzji organów administracji publicznej, działań służb, warunków atmosferycznych, awarii infrastruktury niezależnej od Organizatora, przerw w dostawie mediów, działania lub zaniechania Wystawcy, osób działających w jego imieniu, innych Wystawców, uczestników Imprezy lub osób trzecich.

10. Odpowiedzialność Organizatora, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, jest ograniczona do wysokości opłaty faktycznie zapłaconej Organizatorowi przez Wystawcę za usługę, której dotyczy szkoda.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. Wszelkie spory wynikające ze Zgłoszenia-Umowy, Regulaminu, Postanowień Szczegółowych lub udziału Wystawcy w Imprezie Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.