

Niniejsze Postanowienia Szczegółowe stanowią integralną część umowy i Regulaminu Uczestnictwa w Imprezie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”.

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY: 8-9 MAJA 2027 r.

1.1 Czas otwarcia imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą” dla osób odwiedzających (publiczności):

- 1) Część targów turystycznych „Market Tour”: sobota i niedziela w godzinach 11:00 -18:00
- 2) Część jarmarkowa, gastronomiczna, strefa browarów: sobota 11:00 - 23:00, niedziela 11:00 - 20:00
- 3) Strefa dziecięca: sobota 11:00 - 19:00, niedziela 11:00 - 18:00

1.2 Wystawca Targów Market Tour jest zobowiązany do przygotowania stoiska przed rozpoczęciem godzin otwarcia dla odwiedzających oraz do utrzymywania stoiska otwartego i obsługiwanego przez personel w godzinach: sobota 11:00–18:00, niedziela 11:00–18:00.

1.3 Wystawca strefy jarmarkowej i gastronomicznej jest zobowiązany do przygotowania stoiska przed rozpoczęciem godzin otwarcia dla odwiedzających oraz do utrzymywania stoiska otwartego i obsługiwanego przez personel w godzinach: sobota 11:00–23:00, niedziela 11:00–20:00.

1.4 Wystawca strefy browarów jest zobowiązany do przygotowania stoiska przed rozpoczęciem godzin otwarcia dla odwiedzających oraz do utrzymywania stoiska otwartego i obsługiwanego przez personel w godzinach: sobota 11:00–23:00, niedziela 11:00–20:00. Sprzedaż napojów alkoholowych do konsumpcji na miejscu musi zakończyć się najpóźniej 30 minut przed zakończeniem Imprezy w danym dniu. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych mogą odbywać się wyłącznie w miejscach wskazanych przez Organizatora oraz przez podmioty posiadające wymagane prawem zezwolenia.

1.5 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy pozostawione na stoiskach Wystawców, w tym urządzenia, towary, eksponaty.

2. ODBIÓR STOISKA, OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

2.1 Odbiór stoiska od Organizatora do 08.05.2027 r. do godziny: 10:00

2.2.Montaż (w tym przygotowywanie stoiska przez Wystawcę): 07.05.2027 r. od godz. 14:00 oraz 08.05.2027 r. w godz. 6.00-10.30. Dotyczy wystawców wszystkich stref Imprezy.

2.3. Demontaż strefy Market Tour– w tym pakowanie wyposażenia stoiska Wystawcy: 09.05.2027 r. w godz. 18.00-22.00.

2.4 Demontaż stoisk w strefach handlowych, gastronomicznych oraz browarów w niedzielę 09.05.2027 r. od godziny 20:00 do 24:00

3. LOKALIZACJA

Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjnych, technicznych, projektowych, bezpieczeństwa oraz układu przestrzennego Imprezy. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest ZART Sp. z o.o. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi, bezpieczeństwa, decyzjami właściwych służb lub koniecznością prawidłowej realizacji Imprezy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Dla Wystawców walutą płatności jest złoty polski (PLN), przy czym dla Wystawców spoza Polski dopuszcza się możliwość zapłaty w euro (EUR).

4.2. Wystawca jest zobowiązany dokonać płatności za udział w Imprezie na rzecz Organizatora w następujący sposób:

1) zaliczka w wysokości 25% łącznej wysokości opłat za udział w Imprezie wskazanych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy, płatna niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymanej faktury proforma;

2) pozostała część należności tj. 75% wartości zamówienia, płatna do dnia 31.03.2027 r. na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy lub na fakturze proforma.

Dowód wpłaty zaliczki i pozostałej części należności należy przesłać emailiem na adres piknik@zart.pl.

4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu bankowego albo potwierdzony przez pocztę dowód wpłaty.

4.4 Za usługi dodatkowe zlecone w dniu Imprezy, płatność następować będzie w namiocie Organizatora gotówką.

4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty (wynagrodzenia Organizatora). W przypadku złożenia pisemnej, pod rygorem nieważności, rezygnacji z udziału w Imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się § 4 ust. 4-10 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą”.

5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCHNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM

Organizator dopuszcza możliwość zgłaszania zmian w zabudowie i wyposażeniu stoiska do dnia 25.04.2027 r. Zmiany będą realizowane według kolejności zgłoszeń, w miarę możliwości kadrowych, technicznych i materiałowych Organizatora. Przyjęcie zmiany do realizacji wymaga każdorazowego potwierdzenia przez Organizatora. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zmiany do realizacji, w szczególności, jeżeli jej wykonanie nie jest możliwe ze względów technicznych, organizacyjnych lub terminowych.

6. USŁUGI REKLAMOWE

6.1 Ostateczny termin przekazania materiałów niezbędnych do realizacji usług reklamowych na rzecz Wystawcy w ramach Imprezy, w szczególności materiałów do fryzów, Magazynu Wystawców, wyklejenia ścian, oznakowania i innych nośników reklamowych, upływa dnia 20.04.2027 r. Po tym terminie Organizator ma prawo odmówić przyjęcia materiałów z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia albo przyjąć materiały pod warunkiem pokrycia przez Wystawcę dodatkowych kosztów wynikających z konieczności wprowadzenia zmian w materiałach już przygotowanych lub wytworzonych.

6.2 Wystawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych zgód, licencji i zezwoleń oraz do pokrycia wszelkich opłat i wynagrodzeń należnych właścicielom autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych oraz właściwym organizacjom zbiorowego zarządzania, jeżeli na stoisku wykonuje, odtwarza, wyświetla, emituje lub udostępnia utwory, nagrania, muzykę, filmy, prezentacje, materiały audiowizualne albo inne treści chronione prawem.

7. KARTY IDENTYFIKACYJNE, WJAZD I PARKOWANIE

7.1 W dniu przyjazdu na Imprezę Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do namiotu Organizatora celem pobrania kart identyfikacyjnych oraz kart wjazdowych. Karty identyfikacyjne w części handlowo–gastronomicznej przysługują w liczbie jednej sztuki na stoisko.

7.2 Na terenie Imprezy obowiązuje całkowity zakaz parkowania, z wyjątkiem pojazdów posiadających odrębną zgodę Organizatora

7.3 Parkingi dla Wystawców są poza terenem Imprezy.

7.4 Wjazd na teren Imprezy jest możliwy wyłącznie w wyznaczonych godzinach i za okazaniem karty wjazdowej. Pojazd Wystawcy musi opuścić teren Imprezy najpóźniej do godz. 10:30 w dniu rozpoczęcia Imprezy. Organizator może odmówić wjazdu albo nakazać usunięcie pojazdu z terenu Imprezy w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, harmonogramu montażu lub poleceń służb porządkowych.