



TARGI TURYSTYCZNE MARKET TOUR

SZCZECIN, 9-10 MAJA 2026

UMOWA - ZGŁOSZENIE

1. DANE WYSTAWCY

FIRMA:			
NIP:		MIEJSCOWOŚĆ:	
ULICA:		TELEFON:	
OSOBA KONTAKTOWA:		E-MAIL:	

OPIS STANOWISKA I ASORTYMENTU	☐	PROMOCJA REGIONU	☐	BIURO TURYSTYCZNE	☐	LOGISTYKA, TRANSPORT	☐	NGO
	☐	OBIEKT NOCLEGOWY	☐	OBIEKT EDUKACYJNY	☐	OBIEKT SPORTOWO-ROZRYWKOWY	☐	INNE

UWAGI

2. OBOWIĄZKOWA OPŁATA REJESTRACYJNA

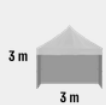
650 zł + VAT

- ✓ Podstawowy wpis do informatora
 - ✓ Zaproszenie na Wieczór Wystawców, 2 szt.
 - ✓ Umieszczenie logo firmy oraz marek reprezentowanych na stronie internetowej promującej targi.
- PROSIMY O PRZESŁANIE LOGO WRAZ ZE ZGŁOSZENIEM**

**DODATKOWE ZAPROSZENIE
NA WIECZÓR WYSTAWCÓW**

..... szt. **350 zł + VAT / szt.**

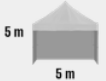
3. RODZAJ STOISKA

☐


WARIANT A - 9 m²

namiot, fryz*, 1 lada, stolik, 4 krzesła, kosz na śmieci, 2 punkty świetlne, 1 gniazdko elektryczne 230 V

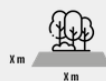
6 200 zł + VAT

☐


WARIANT B - 25 m²

namiot, fryz*, 2 lady, stolik, 4 krzesła, kosz na śmieci, 2 punkty świetlne, 1 gniazdko elektryczne 230 V

11 400 zł + VAT

☐


WARIANT C

powierzchnia bez zabudowy, 1 gniazdko elektryczne 230 V

- powierzchnia do **9 m²**
- powierzchnia **10 - 16 m²**
- powierzchnia **17 - 25 m²**
- powierzchnia **pow. 25m²**

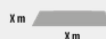
..... m²

500 zł + VAT / m²

450 zł + VAT / m²

420 zł + VAT / m²

Wycena indywidualna

☐


WERSJA NIESTANDARDOWA

Wycena indywidualna

***W cenę namiotu** wliczony jest **FRYZ** z nazwą wystawcy. Poniżej prosimy podać nazwę.

.....

.....

.....

.....

.....

DODATKOWO ZAMAWIAM:

..... szt. LOGO NA FRYZIE **200 zł + VAT / szt**

..... szt. WYKLEJENIE FRONTU LADY **300 zł + VAT / szt**

4. MATERIAŁY REKLAMOWE

LOGO W KATALOGU*



..... szt.

200 zł + VAT / szt.

REKLAMA W MAGAZYNIE WYSTAWCÓW*

**Moduł A** • 297 x 210 mm

2900 zł + VAT / szt.

**Moduł B** • 148 x 210 mm
• 297 x 105 mm

1700 zł + VAT / szt.

**Moduł C** • 148 x 105 mm
• 74 x 210 mm

1000 zł + VAT / szt.

INNE MATERIAŁY REKLAMOWE*

Dodatkowa możliwość zlecenia projektu i druku innych materiałów reklamowych

CENA ZA USŁUGĘ
PODLEGA
INDYWIDUALNEJ
KALKULACJI

WARUNKI TECHNICZNE

- ✓ Logo należy przesłać w pliku .eps, .ai, .pdf
- ✓ Grafika do wyklejania frontu lady powinna mieć wymiary: 98 cm x 87 cm + 3 cm marginesu
- ✓ Grafika do wyklejania ścianki działowej powinna mieć wymiary: 96 cm x 195 cm + 3 cm marginesu
- ✓ Reklamy do Magazynu Wystawców powinna być: w formacie PDF, w rozdzielczości 300 dpi, w trybie kolorów CMYK, z tekstami zamienionym na krzywe. Czarne teksty oraz inne drobne elementy powinny być zbudowane wyłącznie z koloru czarnego. Przed wysłaniem należy przesłać pogląd w formacie .jpg

moduł A	moduł B	moduł B	moduł B	moduł C	moduł C	moduł C
	moduł B					moduł C
						moduł C
						moduł C

*Druk projektów jest wykonywany na podstawie podanych przez nas wytycznych.

5. TELEBIM PODCZAS WYDARZENIA

TELEBIM

Moduł A	plansza z logo firmy 10s.
Moduł B	spot/film promocyjny do 30s.
Moduł C	spot/film promocyjny od 31 do 60s.
Moduł D	spot/film promocyjny od 61 do 120 s.

PAKIET DZIENNY

1 dzień x 10 wyświetleń

	600 zł + VAT
	800 zł + VAT
	1000 zł + VAT
	1200 zł + VAT

PAKIET WEEKENDOWY

2 dni x 10 wyświetleń

	900 zł + VAT
	1200 zł + VAT
	1500 zł + VAT
	1900 zł + VAT

6. DODATKOWE WYPOSAŻENIE (ceny netto - bez VAT)

	 szt.	Lada długość 100 cm	150 zł
	 szt.	Regał systemowy 100x240 cm	200 zł
	 szt.	Ścianka działowa do zabudowy* 100x200 cm	100 zł
	 szt.	Ścianka działowa - wyklejanie 96x195 cm	350 zł
	 szt.	Kotara z 1 ścianką działową	150 zł
	 szt.	Lodówka	450 zł
	 szt.	Stół prostokątny 1,75x0,75 m	100 zł
	 szt.	Stolik okrągły śr. 0,65 m	70 zł
	 szt.	Stół kwadratowy 0,75x0,75 m	80 zł
	 szt.	Krzesełko plastikowe	25 zł

	 szt.	Hoker - stółek barowy	90 zł
	 szt.	Stojak na ulotki	100 zł
	 szt.	Kosz na śmieci	15 zł
	 szt.	Wieszak do ubrań stojący	70 zł
	 szt.	Wykładzina szara cena za 1 m²	30 zł
	 szt.	Podłoga do namiotu cena za 1 m²	60 zł
	 szt.	Przedłużacz 230V	25 zł
	 szt.	Doprowadzenie energii elektrycznej 400V	400 zł
	 szt.	Namiet ekspresowy z fryzem 2,5 x 2,5 m	900 zł
	 szt.	Namiet z fryzem 3x3m, bez podłogi	1800 zł
	 szt.	Magazynowanie i transport materiałów	200 zł

*W celu zabudowania zaplecha należy zamówić minimum 2 ścianki działowe.

7. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Niniejsze Postanowienia Szczegółowe stanowią integralną część umowy i Regulaminu Uczestnictwa w Imprezie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”.

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY: 9-10 MAJA 2026 r.

1.1 Czas otwarcia imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą” dla osób odwiedzających (publiczności):

- 1) Część targów turystycznych „Market Tour”: sobota i niedziela w godzinach 11:00 – 18:00
- 2) Część jarmarkowa, gastronomiczna, strefa browarów i studio TV: sobota 11:00 – 23:00, niedziela 11:00 – 20:00
- 3) Strefa dziecięca: sobota 11:00 – 19:00, niedziela 11:00 – 18:00

1.2 Wystawca Targów Market Tour jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartego dla osób odwiedzających, w godzinach: sobota 11:00–18:00, niedziela 11:00–18:00

1.3 Wystawca strefy jarmarkowo/gastronomicznej jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawienia go otwartego dla osób odwiedzających w godzinach: sobota 11:00 – 23:00, niedziela 11:00 – 20:00.

1.4 Wystawca strefy browarów jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawienia go otwartym dla osób odwiedzających w godzinach: sobota 11:00 – 23:00, niedziela 11:00 – 20:00.

Sprzedaż napojów alkoholowych do konsumpcji na miejscu musi zakończyć się na 30 minut przed końcem Imprezy każdego dnia.

1.5 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy pozostawione na stoiskach Wystawców, w tym urządzenia, towar, eksponaty.

2. ODBIÓR STOISKA, OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

2.1 Odbiór stoiska od Organizatora: 09.05.2026 r. do godziny: 10:00; po upływie tego terminu Organizator jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie wiążący dla Stron.

2.2.Montaż (w tym przygotowywanie stoiska przez Wystawcę): 08.05.2026 r. od godz. 14:00 oraz 9.05.2026 r. w godz. 6.00–10.30. Dotyczy wystawców wszystkich stref Imprezy.

2.3. Demontaż strefy targowej, promocyjnej – w tym pakowanie wyposażenia stoiska Wystawcy przez Wystawcę: 10.05.2026 r. w godz. 18.00–22.00.

2.4 Demontaż stoisk w strefach handlowych, gastronomicznych oraz browarów w niedzielę 10.05.2026 r. od godziny 20:00

3. LOKALIZACJA

Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest ZART Sp. z o.o. .

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany:

- 1) lokalizacji stoiska,
- 2) powierzchni zamówionej przez Wystawcę (w porozumieniu z Wystawcą), jeżeli względu organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwią realizację życzeń Wystawcy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Dla Wystawców walutą płatności jest złoty polski (PLN), przy czym dla Wystawców spoza Polski dopuszcza się możliwość zapłaty w euro (EUR).

4.2. Wystawca jest zobowiązany dokonać płatności za udział w Imprezie na rzecz Organizatora w następujący sposób:

- 1) zaliczka w wysokości 25% łącznej wysokości opłat za udział w Imprezie wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy, niezwłocznie po jego otrzymaniu, lecz nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymanej faktury proforma

2) pozostała część należności wynikająca z potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia-Umowy tj. 75% wartości zamówienia, płatna w terminie do dnia 31.03.2026 r. - na rachunek bankowy wskazany na potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy (faktura proforma).

Dowód wpłaty zaliczki i pozostałej części należności należy przesłać mailem na adres piknik@zart.pl.

4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu albo potwierdzony przez bank lub pocztę dowód wpłaty.

4.4 Za usługi dodatkowe zlecone w dniu Imprezy, płatność następować będzie w kasie Organizatora gotówką.

4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty (wynagrodzenia Organizatora). W przypadku złożenia pisemnej, pod rygorem nieważności, rezygnacji z udziału w Imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się § 4 ust. 4-8 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą”.

5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCHNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM

Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska do dnia 25.04.2026 r. z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą według kolejności ich zgłaszania, w miarę możliwości osobowo-materiałowo-technicznych Organizatora. Każdorazowo przyjęcie zmian do realizacji będzie potwierdzane przez Organizatora. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zmian do realizacji.

6. USŁUGI REKLAMOWE

6.1 Ostateczny termin przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji usług reklamowych na rzecz Wystawcy w ramach Imprezy (fryzy, Magazyn Wystawców, wyklejenie ścian itp.) upływa dnia 20.04.2026 r. Po upływie tego terminu Organizator – według swojego wyboru – ma prawo odmówić przyjęcia materiałów z zachowaniem swojego prawa do pełnego wynagrodzenia lub może je przyjąć, pod warunkiem zapłaty przez Wystawcę kosztów związanych z koniecznością dokonania odpowiednich zmian w materiałach już wytworzonych.

6.2 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku utworów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

7. KARTY IDENTYFIKACYJNE

7.1 W dniu przyjazdu na Imprezę Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Imprezy celem pobrania kart identyfikacyjnych oraz kart wjazdowych. Karty identyfikacyjne w części handlowo–gastronomicznej przysługują w liczbie jednej sztuki na stoisko.

7.2 Na terenie Imprezy obowiązuje całkowity zakaz parkowania.

7.3 Parkingi będą wyznaczone poza terenem Imprezy.

7.4 Możliwość wjazdu na teren Imprezy będzie możliwy tylko w wyznaczonych godzinach za okazaniem karty wjazdowej. Samochód lub inny pojazd Wystawcy musi opuścić teren Imprezy do godz. 10.30 w dniu rozpoczęcia Imprezy.

8. PODSUMOWANIE ZAMÓWIENIA

OPLATA REJESTRACYJNA

..... **650** **zł + VAT**

DODATKOWE ZAPROSZENIA NA WIECZÓR WYSTAWCÓW

..... **zł + VAT**

STOISKO TARGOWE

..... **zł + VAT**

MATERIAŁY REKLAMOWE

..... **zł + VAT**

TELEBIM PODCZAS WYDARZENIA

..... **zł + VAT**

DODATKOWE WYPOSAŻENIE

..... **zł + VAT**

SUMA NETTO
(bez VAT)

..... Zł

SUMA BRUTTO
(suma netto + VAT 23%)

..... Zł

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: "Regulamin uczestnictwa w wydarzeniu", przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji na bazie danych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. w celu związanych ze świadczeniem usług w ramach imprezy pn. "Piknik nad Odrą". Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

☐

Wyrażam zgodę na przekazanie przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. na adres e-mail podany w formularzu. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

☐

Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Data i podpis

Pieczętka firmy

9. REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy i obowiązuje wszystkich Wystawców biorących udział w Imprezie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, organizowanej przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o., zwaną dalej Organizatorem.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o “Imprezie” albo “wydarzeniu”, rozumie się przez to wydarzenie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, w tym jego część pod nazwą Targi Turystyczne Market Tour.

3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe Regulaminu Uczestnictwa w Imprezie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, zwane dalej Postanowieniami Szczegółowymi.

§2 WARUNKI UDZIAŁU

1. Aby wziąć udział w Imprezie, należy złożyć u Organizatora wypełniony formularz: Zgłoszenie-Umowa. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wystawcy.

2. Złożenie Zgłoszenia-Umowy jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Imprezie. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia w formie dokumentowej (np. e-mail), co jest jednoznaczne z zawarciem umowy i uzyskaniem statusu Wystawcy.

3. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedokonanie przez Wystawcę zapłaty należności, o których mowa w § 4 Regulaminu, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.

4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia-Umowy bez podania przyczyny i poinformuje o tym w formie dokumentowej w terminie do 6 tygodni przed rozpoczęciem Imprezy lub w ciągu 7 dni od otrzymania Zgłoszenia-Umowy, jeśli zostało ono złożone później niż 6 tygodni przed terminem Imprezy.

5. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Imprezie w przypadku, gdy Wystawca nie uiszczył w właściwych terminach opłat za udział w Imprezie, o których mowa w § 4 Regulaminu.

§3 FORMA UDZIAŁU

1. Wystawca bierze udział w Imprezie we własnym imieniu.

2. Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania, poddzierżawiania lub oddawania do bezpłatnego używania części lub części stoiska ani do udostępniania go osobie trzeciej do korzystania na jakiegokolwiek innej podstawie prawnej lub faktycznej, bez uprzedniej dokumentowej pod rygorem nieważności zgody Organizatora.

§4 WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wystawca jest zobowiązany dokonać zapłaty za udział w Imprezie na rzecz Organizatora w następujący sposób:

1) zaliczyć w wysokości 25% łącznej wartości opłat za udział w imprezie, niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia-Umowy (faktura proforma) w terminie 7 dni kalendarzowych;

2) pozostałej części należności wynikającej z potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia-Umowy w terminie wskazanym w Postanowieniach Szczegółowych, na rachunek bankowy wskazany na potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy. Dowód wpłaty zaliczki i pozostałej części należności należy przesyłać e-mailem na adres e-mail piknik@zart.pl.

2. Jeżeli zachodzi sytuacja, że Wystawca prezentujący się na Imprezie nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie poinformować Organizatora przy składaniu zamówienia. Zgłoszenie-Umowa powinno być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania płatnika. Koszty usług dodatkowych zleconych podczas Imprezy płatne są gotówką w kasie Organizatora.

3. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni, na co najmniej 40 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy, nie rodzi po stronie Wystawcy żadnych zobowiązań finansowych.

4. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Imprezie bez względu na jej przyczynę (co obejmuje okoliczności zawninione i niezawninione) w terminie krótszym niż 40 dni, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 25% łącznej wysokości opłat za udział w Imprezie wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy.

5. W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionych usług bez względu na jej przyczynę (co obejmuje okoliczności zawninione i niezawninione) w terminie krótszym niż 40 dni, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 25% od kwoty pierwotnego zamówienia.

6. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Imprezie bez względu na jej przyczynę (co obejmuje okoliczności zawninione i niezawninione) w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Wystawca jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% łącznej wysokości opłat za udział w Imprezie wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy.

7. W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionych usług bez względu na jej przyczynę (co obejmuje okoliczności zawninione i niezawninione) w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100% od kwoty pierwotnego zamówienia.

8. Jeśli Wystawca składa Organizatorowi Zgłoszenie-Umowę w terminie krótszym niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Imprezy, wówczas jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% łącznej wysokości opłat za udział Wystawcy w Imprezie w chwili złożenia Zgłoszenia-Umowy.

9. Opłaty (ceny) oraz pozostałe warunki płatności za udział w Imprezie określa formularz Zgłoszenia-Umowy oraz Postanowienia Szczegółowe.

10. Bezumowne korzystanie z oferty Imprezy w jakiegokolwiek postaci, w szczególności poprzez wystawianie się, reklamowanie swoich usług lub produktów na całym terenie Imprezy wiąże się z naliczeniem odszkodowania w wysokości 10-krotności stawki cennikowej za zajmowaną powierzchnię wystawienniczą, zależną od poszczególnych stref imprezy, wynikającą ze stawek zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

11. Wszelkie zmiany i rezygnacje dotyczące Zgłoszenia-Umowy, muszą być przesłane drogą pismenną oraz potwierdzone przez Organizatora.

§5 USŁUGI

1. Opłata za stoisko w poszczególnych wariantach, oprócz wyposażenia wymienionego w formularzu Zgłoszenia-Umowy obejmuje sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych. Wystawca jest zobligowany do uprzątnięcia i wyrzucenia śmieci pozostałych po użytkowaniu jego stoiska.

2. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewnia:

1) wypożyczenie dodatkowego wyposażenia,

2) dodatkowe instalacje elektryczne,

3) organizację konferencji prasowych,

4) organizację imprez promocyjnych,

5) obsługę stoiska przez hostesse,

6) obsługę stoiska przez tłumacza,

7) rezerwację miejsc hotelowych.

§6 POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, STOISKO I JEGO WYPOSAŻENIE

1. Wyznaczenie stoiska na terenie Imprezy jest dokonywane przez Organizatora, w miarę możliwości z uwzględnieniem życzeń Wystawcy. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wykonania tych propozycji Wystawcy i odstąpienia od wykonania propozycji Wystawcy przyjętych do realizacji, których realizacja będzie niemożliwa lub nadmiernie utrudniona.

2. Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o znanych lokalizacji stoiska i powierzchni wystawienniczej wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Imprezy.

3. Przez stoisko Organizator rozumie powierzchnię wynajętą na czas Imprezy przez Wystawcę, o wymiarach określonych w Zgłoszeniu-Umowie.

4. Ostateczny termin na zgłaszanie przez Wystawcę zmian co do wyposażenia dodatkowego upływa na 2 tygodnie przed Imprezą. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie, dotyczące wyposażenia dodatkowego, spowodują 20% wzrost ceny danej usługi względem cennika w formularzu zgłoszeniowym. Zmiany te realizowane będą według kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości osobowo-techniczno-materiałowych Organizatora.

5. W przypadku, gdy Wystawca dokonuje organizacji stoiska, korzystając z własnego wyposażenia dodatkowego, jest on zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi listy wyposażenia przed rozpoczęciem Imprezy. Organizator nie wyraża zgody na jakiegokolwiek ingerowanie Wystawcy w udostępnione Wystawcy wyposażenie stoiska, w szczególności na przerabianie udostępnionego wyposażenia, dokonywanie napraw na własną rękę.

6. Pozostałe zagadnienia związane z powierzchnią wystawienniczą, stoiskiem i jego wyposażeniem regulują Postanowienia Szczegółowe.

7. Zażycie powierzchni wystawowej przekraczające zamówioną, skutkuje obciążeniem Wystawcy przez Organizatora karą umowną w wysokości 200% opłaty za faktycznie zajętą powierzchnię (uwzględnioną w zamówieniu + dodatkowo zajęta), płatną gotówką w kasie Organizatora. Organizator ma również prawo usunąć Wystawcę z powierzchni przekraczającej zamówioną na jego koszt i ryzyko.

8. Wystawca na dwa dni przed rozpoczęciem Imprezy może zwrócić się do Organizatora z prośbą o przesłanie mapy z numerem jego stoiska i dokładną lokalizacją.

9. W ramach Imprezy istnieje możliwość dzielenia stoiska przez dwóch Wystawców, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru Organizatorowi, tj. na etapie składania Zgłoszenia-Umowy. Niezgodzenie dzielenia stoiska z innym Wystawcą skutkuje dodatkowym obciążeniem (karą umowną) dla Wystawcy w wysokości 50% wartości zamówionej powierzchni za każdego Wystawcę w danym stoisku.

10. Wszelkie zmiany dotyczące Zgłoszenia-Umowy, muszą być przesłane drogą pismenną oraz potwierdzone przez Organizatora.

§7 MARKET TOUR, MAGAZYN WYSTAWCÓW I REKLAMA

1. Każdy Wystawca Targów Turystycznych Market Tour ma możliwość wykupienia reklamy w Katalogu Wystawców oraz umieszczenia logotypu w alfabetycznym spisie Wystawców Targów.

2. Terminy składania zamówień na usługi reklamowe w Magazynie Wystawców określają Postanowienia Szczegółowe. Forma i cennik tych usług zawarte są w formularzu Zgłoszenie-Umowa.

3. Organizator zapewnia druk i rozpowszechnienie oficjalnego Magazynu Wystawców zawierającego alfabetyczny spis Wystawców, ofertę targową Imprezy, dodatkowe informacje handlowe, reklamowe i usługowe.

4. Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz Magazynu.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w Magazynie wynikające z działania lub zaniechania Wystawcy, w szczególności niezczytelnie podanego tekstu, błędnego zredagowania lub mylnego podania przez Wystawcę informacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, które mogą wynikać z błędów i pomyłek powstałych w Magazynie.

6. Każdy Wystawca ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku działania innych wystawców.

7. Reklama na terenie Imprezy, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga dokumentowej zgody Organizatora, pod rygorem nieważności. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy. Wystawcy mogą odpłatnie ustawić na terenie Imprezy własne konstrukcje reklamowe za zgodą Organizatora. Zamówienia na lokalizację własnych konstrukcji reklamowych należy składać u Organizatora.

8. Reklama realizowana przez Wystawcę wykonywana jest na jego odpowiedzialności i ryzyko.

§8 PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wystawca w chwili przyjazdu na Imprezę zobowiązany jest zgłosić się do namiotu Organizatora, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz dokona odbioru stoiska. Odbiór stoiska od Wystawcy następuje po zakończeniu Imprezy.

2. Wjazd samochodem lub innym pojazdem na terenie Imprezy może odbywać się tylko na podstawie przepustki – karty wjazdowej. Przepustka powinna być wypełniona i umieszczona za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie danych. Wjazd i pobyt pojazdów na terenie Imprezy możliwy jest wyłącznie w godzinach podanych na przepustce – karcie wjazdowej.

3. Przepustka nie upoważnia do parkowania i postoju na terenie Imprezy podczas jej trwania. Nie dotyczy pojazdów, które stanowią rodzaj stoiska wystawienniczego.

4. W przypadku zakupu gotowego stoiska lub/i dodatkowego wyposażenia, za zaistniałe na przekazanym stoisku lub/i wyposażeniu dodatkowym, zaginięcia lub uszkodzenia, Wystawca zostanie obciążony równoważnością aktualnej ceny rynkowej zaginionej lub uszkodzonego przedmiotu.

5. Wystawca winien przygotować stoisko nie później niż w terminie określonym w Postanowieniach Szczegółowych. Niezgodzenie się Wystawcy w tym terminie bez wcześniejszego powiadomienia będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja z udziału w imprezie ze skutkami określonymi w § 4 ust. 6 Regulaminu.

6. Wywóz wyposażenia stoiska, w tym ekspozatów oraz elementów stoiska przed zakończeniem Imprezy są zabronione.

7. Wystawca zobowiązany jest usunąć wyposażenie stoiska, w tym ekspozaty, zdemontować stoisko (jeżeli korzysta z własnej zabudowy) oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia Imprezy w godzinach demontażu stoiska określonych w Postanowieniach Szczegółowych, tj. 10.05.2026 do godziny 23:55.

8. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleci ich wykonanie osobie trzeciej lub sam to wykona na koszt i ryzyko Wystawcy.

9. Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy zabudowy wyposażenia stoiska, niesunięte przez Wystawcę w terminie demontażu, uważa się za mienie porzucone, które przechodzi nieodpłatnie (w tym bez odszkodowania) na własność Organizatora.

10. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stoiska zobowiązany jest do uzgodnienia tej okoliczności z Organizatorem, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

11. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i zarządzeń Organizatora.

12. W uzasadnionych przypadkach Organizator może, dla dobra Imprezy, ingerować w wystrój i wyposażenie stoiska (np.: zapobiegając niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy itp.).

13. Wystawca może dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie może w nie w jakikolwiek sposób ingerować, w tym nie mogą one ulec jakimkolwiek uszkodzeniom (tzn. nie mogą zostać zabrudzone, podziurawione, powycinane, pomalowane, wytapetowane itp.).

14. Za nadzór i ochronę stoiska w godzinach trwania Imprezy, na 30 minut przed otwarciem i na 30 minut po zamknięciu Imprezy w danym dniu odpowiedzialny jest Wystawca.

15. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 30 minut przed godziną otwarcia Imprezy w danym dniu, zgodnie z Postanowieniami Szczegółowymi.

16. Wystawcy lub osoby przez niego upoważnione są zobligowane przebywać na

terenie Imprezy na 30 minut przed otwarciem i na 30 minut po zamknięciu Imprezy w danym dniu. Przebywanie na terenie Imprezy poza wymienionymi wyżej godzinami i poza godzinami montażu i demontażu stoisk wymaga wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.

17. Prace elektryczne wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.

18. Na terenie Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz:

1) podłączania źródeł energii we własnym zakresie, korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,

2) używania otwartego ognia,

3) eksploatowania grzejnych urządzeń elektrycznych w sposób sprzeczny z zasadami określonymi przez Organizatora,

4) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,

5) wnoszenia na teren Imprezy substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,

6) zastawiania dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych oraz zastawiania (w tym tarasowania) dróg ewakuacyjnych,

7) używania sprzętu połączającego do innych celów niż są przeznaczone,

8) umieszczania na stoisku wyposażenia, w tym ekspozatów niebezpiecznych dla wystawców Imprezy i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia zgody na montaż wyposażenia, w tym wystawienie ekspozatów, które uzna za niebezpieczne. Wyposażenie, w tym ekspozaty, nie może być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się wystawców i publiczności.

§9 CŁO, SPEDYCJA, ROZŁADUNEK

1. Wszelkie wyposażenie, ekspozaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone dla Klienta i na spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk – przywożone z zagranicy podlegają odprawie celnej.

2. Transport, rozładunek, przeładunek, rozpakowanie, montowanie, demontowanie, pakowanie i załadunek wyposażenia stoiska, w tym ekspozatów oraz innych materiałów na Imprezę jest wykonywane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.

3. Rozładunek i załadunek, w tym rozpakowanie i zapakowywanie wyposażenia stoiska, w tym ekspozatów, może być dokonane tylko w obecności Wystawcy.

4. Organizator nie dysponuje własnym sprzętem do załadunku i rozładunku. Jeżeli Wystawca potrzebuje takiego sprzętu może złożyć zamówienie na ten sprzęt za dodatkową opłatą, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

§10 UBEZPIECZENIE

1. Wystawca na swój koszt dokonuje ubezpieczenia osób i rzeczy od wszelkiego ryzyka na czas trwania Imprezy.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia wyposażenia stoiska, w tym ekspozatów przed, po i w czasie trwania Imprezy.

3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane siłą wyższą, kradzieżą, włamaniem, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.

4. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi zaistniałej szkody.

5. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora szczególne środki zabezpieczenia terenu Imprezy.

§11 REKLAMACJE

1. Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w terminie 7 dni od zakończenia Imprezy.

2. Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane i po tym terminie wszelkie roszczenia Wystawcy wygasają.

3. Ustne ustalenia, uzgodnienia, porozumienie między Wystawcą a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego dokumentowego, w szczególności pismennego, potwierdzenia.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku odwołania Imprezy z przyczyn leżących po stronie Organizatora, jego odpowiedzialnością ogranicza się do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawców.

2. W przypadku odwołania Imprezy z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator nie wypłaca odszkodowania. Wszelkie poniesione przez Wystawcę koszty zostaną zwrócone, a zamówienie skorygowane.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

4. Wystawca oświadcza, że znane mu są postanowienia Zgłoszenia - Umowy, niniejszego Regulaminu i Postanowień Szczegółowych i że dysponował odpowiednim czasem do zapoznania się i zrozumienia treści wyżej wskazanych dokumentów oraz że zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień, w tym zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień przez swoich pracowników i podmioty działające w jego imieniu lub na jego zlecenie w ramach Imprezy.

5. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień, w tym przepisów, porządkowych Organizatora, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Imprezy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem, w tym zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego ustępu przez swoich pracowników i podmioty działające w jego imieniu lub na jego zlecenie w ramach Imprezy.

6. Wystawca wyraża bezterminowo zgodę na utrwalanie jego wizerunku, wykonywanie zdjęć i filmów pokazujących stoisko Wystawcy wraz z osobami je obsługującymi, w tym do publikowania takich zdjęć i filmów we wszelkich materiałach, w tym drukowanych i elektronicznych mediach, w celach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Imprezy oraz działalności Organizatora.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli Organizator nie miał wpływu na zaistnienie okoliczności, które doprowadziły do szkody, a także za szkody, które wynikły z okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracenie rzeczy Wystawcy i jego odpowiedzialnością ogranicza się wyłącznie do szkody rzeczowoysie poniesionej przez Wystawcę.

9. Organizator, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu, ponosi odpowiedzialność:

1) wyłącznie za działania lub zaniechania stanowiące niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące wynikiem winy umyślnej, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło na skutek siły wyższej, epidemii, z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub na skutek nieprzestrzegania postanowień umowy, niniejszego Regulaminu, Postanowień Szczegółowych przez Wystawcę.

2) do wysokości 5-krotności opłaty za zamówioną usługę.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

11. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia na drodze postępowania sądowego, właściwego dla siedziby Organizatora.