

1. WYSTAWCA

Firma

Ulica Kod, miejscowość

Telefon/Fax E-mail WWW

NIP Osoba kontaktowa (imię, nazwisko)

Opis stoiska i asortymentu: promocja regionu biuro turystyczne logistyka, transport NGO

obiekt noclegowy marketing, media obiekt edukacyjny obiekt sportowo-rozrywkowy inne

Uwagi

2. OBOWIĄZKOWA OPŁATA REJESTRACYJNA

600 zł + VAT

- Podstawowy wpis do informatora
- Zaproszenie na Wieczór Wystawców, 2 szt.
- Umieszczenie logo firmy oraz marek reprezentowanych na stronie internetowej promującej targi.
(prosimy o przesłanie logo wraz ze Zgłoszeniem-Umowa)

**DODATKOWE ZAPROSZENIE
NA WIECZÓR WYSTAWCÓW
300 zł + VAT | LICZBA**

3. TARGI TURYSTYCZNE MARKET TOUR - RODZAJ STOISKA



3 m



WARIANT A

namiot, fryz, 1 lada, stolik,
2 krzesła, kosz na śmieci,
2 punkty świetlne,
1 gniazdko

5 900 zł + VAT

..... szt.



5 m



WARIANT B

namiot, fryz, 2 lady, stolik,
4 krzesła, kosz na śmieci,
2 punkty świetlne,
1 gniazdko

10 900 zł + VAT

..... szt.



x m



WARIANT C

powierzchnia
bez zabudowy,
1 gniazdko

**do 9m2
480 zł + VAT / m2**

**od 10 m2 do 16 m2
430 zł + VAT / m2**

**od 17 m2 do 25 m2
390 zł + VAT / m2**

**powyżej 25m2
wycena indywidualna**

WERSJA NIESTANDARDOWA - WYCENA INDYWIDUALNA



W cenę namiotu wliczony jest fryz z nazwą wystawcy. Proszę podać nazwę, jaka ma znaleźć się na fryzie.

NAZWA WYSTAWCY:

.....

.....

.....

.....

DODATKOWO ZLECAM:



LOGO NA FRYZIE szt.
200 zł + VAT / SZT.



**WYKLEJENIE
FRONTU LADY** szt.
400 zł + VAT / SZT.

4. REKLAMA PODCZAS TARGÓW

LOGO W KATALOGU*



..... szt.

**200 zł + VAT/
SZT.**

REKLAMA W MAGAZYNIE WYSTAWCÓW*



Moduł A
297 mm x 210 mm

2 900 zł + VAT



Moduł B
148 mm x 210 mm
297 mm x 105 mm

1 700 zł + VAT



Moduł C
148 mm x 105 mm
74 mm x 210 mm

1 000 zł + VAT

INNE MATERIAŁY REKLAMOWE*

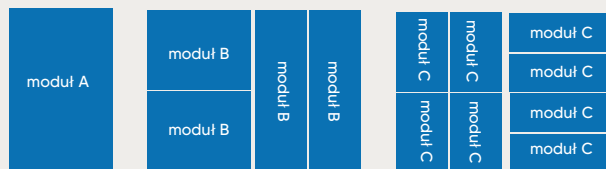
Dodatkowo możliwość zlecenia projektu i druku innych materiałów reklamowych

CENA ZA USŁUGĘ PODLEGA INDYWIDUALNEJ KALKULACJI

.....
.....

WARUNKI TECHNICZNE

1. Logo do wykorzystania należy przesłać w pliku .eps, .ai, .png, .jpg
2. Grafika do wyklejenia frontu lady powinna mieć wymiary: 98 cm x 87 cm + 3 cm marginesu bezpiecznego.
3. Grafika do wyklejenia ścianki działowej powinna mieć wymiary: 96 cm x 195 cm + 3 cm marginesu bezpiecznego.
4. Dostępne moduły reklam w Magazynie Wystawców:
MODUŁ A - 297 mm x 210 mm
MODUŁ B - 148 mm x 210 mm | 297 mm x 105 mm
MODUŁ C - 148 mm x 105 mm | 74 mm x 210 mm



- 4.1. Reklamę do Magazynu Wystawców prosimy przesłać w postaci pliku PDF. Bitmapy w pliku powinny być w rozdzielczości 300 dpi.
- 4.2. Wszystkie elementy w pliku (grafika, bitmapy, teksty) powinny być w przestrzeni barw CMYK.
- 4.3. Teksty należy zmienić na krzywe.
- 4.4. Czarne teksty (i inne drobne elementy) powinny składać się tylko z czarnego koloru (pozostałe tj. C,M,Y = 0%).
- 4.5. Konieczne jest przesłanie pliku .jpg jako podgląd.

*Druk projektów jest wykonywany na podstawie powyższych wytycznych.

TELEBIM

Moduł A
plansza z logo firmy 10 sekund

Moduł B
spot/film promocyjny do 30 sekund

Moduł C
spot/film promocyjny od 30 do 60 sekund

Moduł D
spot/film promocyjny od 60 do 120 sekund

PAKIET DZIENNY

1 dzień x 10 wyświetleń



600 zł + VAT



800 zł + VAT



1 000 zł + VAT



1 200 zł + VAT

PAKIET WEEKENDOWY

2 dni x 10 wyświetleń



900+ zł VAT



1 200 zł + VAT



1 500 zł + VAT



1 900 zł + VAT

5. DODATKOWE WYPOSAŻENIE



..... szt. Lada | 100x90 cm

150 zł



..... szt. Mały reflektor

30 zł



..... szt. Regał systemowy | 100x240 cm

200 zł



..... szt. Halogen

50 zł



..... szt. Ścianka działowa do zabudowy* | 100x200 cm

70 zł



..... szt. Wieszak do ubrań | wiszący, do zabudowy targowej

70 zł



..... szt. Ścianka działowa - wyklejenie | 96x195 cm

280 zł



..... szt. Wieszak do ubrań | stojący

70 zł



..... szt. Kotara z 1 ścianką działową

140 zł



..... m2 Wykładzina szara | 1m2

30 zł



..... szt. Lodówka

450 zł



..... m2 Zmiana kolorystyki wykładziny | dopłata za każdy m2

15 zł



..... szt. Stół prostokątny | 1,75x0,75 m

100 zł



..... m2 Podłoga do namiotu | 1m2

50 zł



..... szt. Stolik okrągły | śr. 0,65 m

70 zł



..... szt. Przedłużacz 230V

25 zł



..... szt. Stół kwadratowy | 0,75x0,75 m

80 zł



..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 230V

200 zł



..... szt. Krzesło plastikowe

25 zł



..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 400V (siła)

400 zł



..... szt. Hoker - stołek barowy

90 zł



..... szt. Namiot ekspresowy z fryzem | 2x3m

900 zł



..... szt. Stojaki na ulotki

100 zł



..... szt. Namiot z fryzem | 3x3m, bez podłogi

1 800 zł



..... szt. Kosz na śmieci

15 zł



..... szt. Drewniany domek wystawienniczy | ok. 2x2,5 m

2 500 zł

* w celu zabudowania zaplecza, należy zamówić min. 2 ścianki działowe

6. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Niniejsze Postanowienia Szczegółowe stanowią integralną część umowy i Regulaminu Uczestnictwa w Imprezie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”.

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY: 10-11 MAJA 2025 r.

1.1 Czas otwarcia imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą” dla osób odwiedzających (publiczności):

1) Część targów turystycznych „Market Tour” lub „Targami”: sobota i niedziela w godzinach 11:00 -18:00;

2) Część jarmarkowa, gastronomiczna, strefa browarów i studio TV

sobota 11:00 - 23:00

niedziela 11:00 - 20:00

1.2 Wystawca Targów Market Tour jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartego dla osób odwiedzających, w godzinach: sobota 11:00-18:00, niedziela 11:00-18:00

1.3 Wystawca strefy jarmarkowo/gastronomicznej jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartego dla osób odwiedzających w godzinach: sobota 11:00 - 23:00, niedziela 11:00 - 20:00.

1.4 Wystawca strefy browarów jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartym dla osób odwiedzających w godzinach: sobota 11:00 - 23:00, niedziela 11:00 - 20:00. Sprzedaż napojów alkoholowych do konsumpcji na miejscu musi zakończyć się na 30 minut przed końcem imprezy każdego dnia.

1.5 W podanym wyżej okresie, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy pozostawione na stoiskach Wystawców, w tym urządzenia, towar, ekspozycje. W pozostałych godzinach odpowiedzialność przejmie ochrona zapewniona przez Organizatora.

2. ODBIÓR STOISKA, OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

2.1 Odbiór stoiska od Organizatora: 10.05.2025 r. do godziny: 10:00; po upływie tego terminu Organizator jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie wiążący dla Stron.

2.2. Montaż (w tym przygotowywanie stoiska przez Wystawcę): 10.05.2025 r. w godz. 6.00-10.30. Dotyczy wystawców wszystkich stref imprezy.

2.3. Demontaż strefy targowej, promocyjnej - w tym pakowanie wyposażenia stoiska Wystawcy przez Wystawcę: 11.05.2025 r. w godz. 18.00-22.00.

2.4 Demontaż stref handlowych, gastronomicznych oraz browarów możliwy od godziny 20:00 w niedzielę 11.05.2025 r.

3. LOKALIZACJA

Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest ZART Sp. z o.o. .

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany:

1) lokalizacji stoiska,

2) powierzchni zamówionej przez Wystawcę (w porozumieniu z Wystawcą), jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Dla Wystawców walutą płatności jest złoty polski (PLN), przy czym dla Wystawców spoza Polski dopuszcza się możliwość zapłaty w euro (EUR).

4.2. Wystawca jest zobowiązany dokonać płatności za udział w Imprezie na rzecz Organizatora w następujący sposób:

1) zaliczka w wysokości 25% łącznej wysokości opłat za udział w Imprezie wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy, niezwłocznie po jego otrzymaniu, lecz nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymanej faktury proforma;

2) pozostałej części należności wynikającej z potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia-Umowy. 75% wartości zamówienia, w terminie do dnia 31.03.2025 - na rachunek bankowy wskazany na potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy (faktura proforma).

Dowód wpłaty zaliczki i pozostałej części należności należy przesłać mailem na adres piknik@zart.pl.

4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu albo potwierdzenie przez bank lub pocztę dowód wpłaty.

4.4 Za usługi dodatkowe zlecone w dniu Imprezy, płatność następować będzie w kasie Organizatora gotówką.

4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty (wynagrodzenia Organizatora). W przypadku złożenia pisemnej, pod rygorem nieważności, rezygnacji z udziału w Imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się § 4

ust. 4-8 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą”.

5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCZNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM

Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska do dnia 28.04.2025 r. z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą według kolejności ich zgłaszania, w miarę możliwości osobowo-materiałowo-technicznych Organizatora. Każdorazowo przyjęcie zmian do realizacji będzie potwierdzane przez Organizatora. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zmian do realizacji.

6. USŁUGI REKLAMOWE

6.1 Ostateczny termin przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji usług reklamowych na rzecz Wystawcy w ramach imprezy (fryzy, katalog targowy, wyklejenie ścian itp.) upływa dnia 20.04.2025 r. Po upływie tego terminu Organizator - według swojego wyboru - ma prawo odmówić przyjęcia materiałów z zachowaniem swojego prawa do pełnego wynagrodzenia lub może je przyjąć, pod warunkiem zapłaty przez Wystawcę kosztów związanych z koniecznością dokonania odpowiednich zmian w materiałach już wytworzonych.

6.2 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku utworów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

7. KARTY IDENTYFIKACYJNE

7.1 W dniu przyjazdu na Impreze Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Imprezy celem pobrania kart identyfikacyjnych oraz kart wjazdowych. Karty identyfikacyjne w części handlowo-gastronomicznej przysługują w liczbie jednej sztuki na stoisko.

7.2 Na terenie imprezy obowiązuje całkowity zakaz parkowania.

7.3 Parkingi będą wyznaczone poza terenem imprezy.

7.4 Możliwość wjazdu na teren imprezy będzie możliwy tylko w wyznaczonych godzinach za okazaniem karty wjazdowej. Samochód lub inny pojazd Wystawcy musi opuścić teren imprezy do godz. 10.30 w dniu rozpoczęcia imprezy.

7. PODSUMOWANIE ZAMÓWIENIA

OPŁATA REJESTRACYJNA	.....	zł + VAT
DODATKOWE ZAPROSZENIA NA WIECZÓR WYSTAWCÓW	.....	zł + VAT
STOISKO TARGOWE (suma wszystkich świadczeń)	.....	zł + VAT
REKLAMA PODCZAS TARGÓW (suma wszystkich świadczeń)	.....	zł + VAT
DODATKOWE WYPOSAŻENIE (suma wszystkich świadczeń)	.....	zł + VAT

kwota netto

SUMA zł + VAT 23%

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Pikniku nad Odrą, Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji na bazie danych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. w celu związanych ze świadczeniem usług w ramach imprezy pn. "Piknik nad Odrą". Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przekazanie przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. na adres e-mail podany w formularzu. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu, fax do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Data i podpis

Pieczętka firmy

