

1. WYSTAWCA

Firma.....
 Ulica..... Kod, miejscowość.....
 Telefon/Fax..... E-mail..... WWW.....
 NIP..... Osoba kontaktowa (imię, nazwisko).....
 Marka / Produkt / Usługa.....

2. WARIANT STOISKA

<input type="checkbox"/>  WARIANT A powierzchnia bez zabudowy 2m (szerokość) x 3m (głębokość) 950 zł + VAT/SZT. ILOŚĆ	<input type="checkbox"/>  MODUŁ DODATKOWY powierzchnia bez zabudowy 1m (szerokość) x 3m (głębokość) 350 zł + VAT/SZT. ILOŚĆ
---	--

OPIS STANOWISKA: Proszę opisać stoisko handlowe - dokładne wymiary i ewentualny rodzaj stoiska

.....

.....

3. ZUŻYCIE PRĄDU

PODŁĄCZENIE
PRĄDU



DO 2 KW
450 zł + VAT



DO 6 KW
1 100 zł + VAT



POWYŻEJ 6 KW
CENA WG KALKULACJI
INDYWIDUALNEJ

UWAGA! Za przekroczenie zamówionej mocy pobierana będzie kara w wysokości **DZIESIĘCIOKROTNOŚCI** podanej ceny.

4. DODATKOWE WYPOSAŻENIE

<input type="checkbox"/> szt. Lada 100x90 cm	150 zł	<input type="checkbox"/> szt. Kosz na śmieci	15 zł
<input type="checkbox"/> szt. Regał systemowy 100x240 cm	200 zł	<input type="checkbox"/> szt. Mały reflektor	30 zł
<input type="checkbox"/> szt. Ścianka działowa zabudowy* 100x200 cm	70 zł	<input type="checkbox"/> szt. Halogen	50 zł
<input type="checkbox"/> szt. Ścianka działowa - wyklejenie 96x195 cm	280 zł	<input type="checkbox"/> szt. Wieszak do ubrań wiszący, do zabudowy targowej	70 zł
<input type="checkbox"/> szt. Fronty lady - wyklejenie 98x87 cm	400 zł	<input type="checkbox"/> szt. Wieszak do ubrań stojący	70 zł
<input type="checkbox"/> szt. Kotara z 1 ścianką działową	140 zł	<input type="checkbox"/> m2 Wykładzina szara 1m2	30 zł
<input type="checkbox"/> szt. Lodówka	450 zł	<input type="checkbox"/> m2 Zmiana kolorystyki wykładziny dopłata za każdy m2	15 zł
<input type="checkbox"/> szt. Lada chłodnicza 120 cm	990 zł	<input type="checkbox"/> m2 - Podłoga do namiotu	50 zł
<input type="checkbox"/> szt. Stół prostokątny 1,75x0,75 m	100 zł	<input type="checkbox"/> szt. Przedłużacz 230V	25 zł
<input type="checkbox"/> szt. Stolik okrągły śr. 0,65 m	70 zł	<input type="checkbox"/> szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 230V (siła)	200 zł
<input type="checkbox"/> szt. Stół kwadratowy 0,75x0,75 m	80 zł	<input type="checkbox"/> szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 400V (siła)	400 zł
<input type="checkbox"/> szt. Krzesło plastikowe	25 zł	<input type="checkbox"/> szt. Namiot ekspresowy z fryzem 2x3m	900 zł
<input type="checkbox"/> szt. Hoker - stołek barowy	90 zł	<input type="checkbox"/> szt. Namiot z fryzem 3x3m	1 800 zł
<input type="checkbox"/> szt. Stojaki na ulotki	100 zł	<input type="checkbox"/> szt. Drewniany domek wystawienniczy ok. 2x2,5 m	2 500 zł

* w celu zabudowania zaplecza, należy zamówić min. 2 ścianki działowe

5. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Niniejsze Postanowienia Szczegółowe stanowią integralną część umowy i Regulaminu Uczestnictwa w Imprezie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”.

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY: 10-11 MAJA 2025 r.

1.1 Czas otwarcia imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą” dla osób odwiedzających (publiczności):

1) Część targów turystycznych „Market Tour” lub „Targami”: sobota i niedziela w godzinach 11:00 -18:00;

2) Część jarmarkowa, gastronomiczna, strefa browarów i studio TV

sobota 11:00 - 23:00

niedziela 11:00 - 20:00

1.2 Wystawca Targów Market Tour jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartego dla osób odwiedzających, w godzinach: sobota 11:00-18:00, niedziela 11:00-18:00

1.3 Wystawca strefy jarmarkowo/gastronomicznej jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartego dla osób odwiedzających w godzinach: sobota 11:00 - 23:00, niedziela 11:00 - 20:00.

1.4 Wystawca strefy browarów jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartym dla osób odwiedzających w godzinach: sobota 11:00 - 23:00, niedziela 11:00 - 20:00. Sprzedaż napojów alkoholowych do konsumpcji na miejscu musi zakończyć się na 30 minut przed końcem Imprezy każdego dnia.

1.5 W podanym wyżej okresie, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy pozostawione na stoiskach Wystawców, w tym urządzenia, towar, ekspozyty. W pozostałych godzinach odpowiedzialność przejmuje ochrona zapewniona przez Organizatora.

2. ODBIÓR STOISKA, OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

2.1 Odbiór stoiska od Organizatora: 10.05.2025 r. do godziny: 10:00; po upływie tego terminu Organizator jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie wiążący dla Stron.

2.2.Montaż (w tym przygotowywanie stoiska przez Wystawcę): 10.05.2025 r. w godz. 6.00-10.30. Dotyczy wystawców wszystkich stref Imprezy.

2.3. Demontaż strefy targowej, promocyjnej - w tym pakowanie wyposażenia stoiska Wystawcy przez Wystawcę: 11.05.2025 r. w godz. 18.00-22.00.

2.4 Demontaż stref handlowych, gastronomicznych oraz browarów możliwy od godziny 20:00 w niedzielę 11.05.2025 r.

3. LOKALIZACJA

Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest ZART Sp. z o.o. .

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany:

1) lokalizacji stoiska,

2)powierzchni zamówionej przez Wystawcę (w porozumieniu z Wystawcą), jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Dla Wystawców walutą płatności jest złoty polski (PLN), przy czym dla Wystawców spoza Polski dopuszcza się możliwość zapłaty w euro (EUR).

4.2. Wystawca jest zobowiązany dokonać płatności za udział w Imprezie na rzecz Organizatora w następujący sposób:

1) zaliczka w wysokości 25% łącznej wysokości opłat za udział w Imprezie wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy, niezwłocznie po jego otrzymaniu, lecz nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymanej faktury proforma;

2) pozostałej części należności wynikającej z potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia-Umowyj. 75% wartości zamówienia, w terminie do dnia - na rachunek bankowy wskazany na potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy (faktura proforma).

Dowód wpłaty zaliczki i pozostałej części należności należy przesłać mailem na adres piknik@zart.pl.

4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu albo potwierdzony przez bank lub pocztę dowód wpłaty.

4.4 Za usługi dodatkowe zlecone w dniu Imprezy, płatność następować będzie w kasie Organizatora gotówką.

4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty (wynagrodzenia Organizatora).W przypadku złożenia pisemnej, pod rygorem nieważności, rezygnacji z udziału w Imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się § 4

ust. 4-8 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą”.

5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCZNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM

Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska do dnia 28.04.2025 r. z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą według kolejności ich zgłaszania, w miarę możliwości osobowo-materiałowo-technicznych Organizatora. Każdorazowo przyjęcie zmian do realizacji będzie potwierdzane przez Organizatora. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zmian do realizacji.

6. USŁUGI REKLAMOWE

6.1 Ostateczny termin przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji usług reklamowych na rzecz Wystawcy w ramach Imprezy (fryzy, katalog targowy, wyklejenie ścian itp.) upływa dnia 20.04.2025 r. Po upływie tego terminu Organizator - według swojego wyboru - ma prawo odmówić przyjęcia materiałów z zachowaniem swojego prawa do pełnego wynagrodzenia lub może je przyjąć, pod warunkiem zapłaty przez Wystawcę kosztów związanych z koniecznością dokonania odpowiednich zmian w materiałach już wytworzonych.

6.2 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku utworów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

7. KARTY IDENTYFIKACYJNE

7.1 W dniu przyjazdu na Imprezy Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Imprezy celem pobrania kart identyfikacyjnych oraz kart wjazdowych. Karty identyfikacyjne w części handlowo-gastronomicznej przysługują w liczbie jednej sztuki na stoisko.

7.2 Na terenie Imprezy obowiązuje całkowity zakaz parkowania.

7.3 Parkingi będą wyznaczone poza terenem Imprezy.

7.4 Możliwość wjazdu na teren Imprezy będzie możliwy tylko w wyznaczonych godzinach za okazaniem karty wjazdowej. Samochód lub inny pojazd Wystawcy musi opuścić teren Imprezy do godz. 10.30 w dniu rozpoczęcia Imprezy.

6. PODSUMOWANIE ZAMÓWIENIA

STOISKO TARGOWE (suma wszystkich świadczeń) zł. + VAT

ZUŻYCIE PRĄDU (suma wszystkich świadczeń) zł. + VAT

DODATKOWE WYPOSAŻENIE (suma wszystkich świadczeń) zł. + VAT

kwota netto

SUMA zł. + VAT 23%

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Pikniku nad Odrą, Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji na bazie danych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. w celu związanych ze świadczeniem usług w ramach imprezy pn. "Piknik nad Odrą". Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przekazanie przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. na adres e-mail podany w formularzu. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu, fax do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Data i podpis

Pieczętka firmy

