


## 1. WYSTAWCA

Firma.....  
 Ulica..... Kod, miejscowość.....  
 Telefon/Fax..... E-mail..... WWW.....  
 NIP..... Osoba kontaktowa (imię, nazwisko).....  
 Marka / Produkt / Usługa.....

## 2. GASTRONOMIA / HANDEL / JARMARK - RODZAJ STOISKA

<input type="checkbox"/>  <b>WARIANT A</b> powierzchnia bez zabudowy 2m (szerokość) x 3m (głębokość) <b>1 300 zł + VAT/SZT.</b> ..... ILOŚĆ	<input type="checkbox"/>  <b>MODUŁ DODATKOWY</b> powierzchnia bez zabudowy 1m (szerokość) x 3m (głębokość) <b>600 zł + VAT/SZT.</b> ..... ILOŚĆ
---	--

**OPIS STANOWISKA:** Proszę opisać stoisko handlowe - dokładne wymiary i ewentualny rodzaj stoiska

.....

.....

## 3. ZUŻYCIE PRĄDU

**PODŁĄCZENIE PRĄDU**



**DO 2 KW**  
**350 zł + VAT**



**DO 6 KW**  
**950 zł + VAT**



**POWYŻEJ 6 KW**  
**CENA WG KALKULACJI INDYWIDUALNEJ**

**UWAGA!** Za przekroczenie zamówionej mocy pobierana będzie kara w wysokości **DZIESIĘCIOKROTNOŚCI** podanej ceny.

## 4. DODATKOWE WYPOSAŻENIE

<input type="checkbox"/> ..... szt. Lada   100x50, h = 100 cm	<b>120 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Halogen	<b>50 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Regał systemowy   100x50, h = 240 cm	<b>180 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Wieszak do ubrań   wiszący, do zabudowy targowej	<b>50 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Ścianka działowe zabudowy*   100x250 cm2	<b>60 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Wieszak do ubrań   stojący	<b>50 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Ścianka działowe zmiany   100x250 cm2	<b>250 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... m2 Wykładzina szara   1m2	<b>25 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Fronty lady   zmiana kolorystyki, wyklejenie	<b>200 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... m2 Zmiana kolorystyki wykładziny   dopłata za każdy m2	<b>10 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Kotara z 1 ścianką działową	<b>130 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... m2 - Podłoga do namiotu	<b>45 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Lodówka	<b>350 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Przedłużacz 230V	<b>20 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Stół prostokątny   1,75x0,75 m	<b>80 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 230V (siła)	<b>180 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Stolik okrągły   śr. 0,65 m	<b>60 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 400V (siła)	<b>400 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Stół kwadratowy   0,75x0,75 m	<b>70 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Lada chłodnicza   120 cm	<b>850 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Krzesło plastikowe	<b>20 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Namiot ekspresowy z fryzem   2x3m	<b>900 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Hoker - stołek barowy	<b>70 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Namiot z fryzem   3x3m	<b>1 400 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Stojaki na ulotki	<b>80 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Drewniany domek wystawienniczy   ok. 2x2,5 m	<b>1 800 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Kosz na śmieci	<b>15 zł</b>	<input type="checkbox"/> ..... szt. Identyfikator dodatkowy	<b>6 zł</b>
<input type="checkbox"/> ..... szt. Mały reflektor	<b>30 zł</b>		

\* w celu zabudowania zaplecza, należy zamówić min. 2 ścianki działowe

## 5. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Niniejsze Postanowienia Szczegółowe stanowią integralną część umowy i Regulaminu Uczestnictwa w Imprezie Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”.

### 1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY: 11-12 MAJA 2024 r.

1.1 Czas otwarcia imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą” dla osób odwiedzających (publiczności):

1) Część targów turystycznych „Market Tour” lub „Targami”: sobota i niedziela w godzinach 11:00 -18:00;

2) Część jarmarkowa, gastronomiczna, strefa browarów i studio TV  
sobota 11:00 - 23:00  
niedziela 11:00 - 20:00

1.2 Wystawca Targów Market Tour jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartego dla osób odwiedzających, w godzinach: sobota 11:00-18:00, niedziela 11:00-18:00

1.3 Wystawca strefy jarmarkowo/gastronomicznej jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartego dla osób odwiedzających w godzinach: sobota 11:00 - 23:00, niedziela 11:00 - 20:00.

1.4 Wystawca strefy browarów jest zobligowany do otwarcia stoiska i pozostawiania go otwartym dla osób odwiedzających w godzinach: sobota 11:00 - 23:00, niedziela 11:00 - 20:00. Sprzedaż napojów alkoholowych do konsumpcji na miejscu musi zakończyć się na 30 minut przed końcem Imprezy każdego dnia.

1.5 W podanym wyżej okresie, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy pozostawione na stoiskach Wystawców, w tym urządzenia, towar, ekspozyty. W pozostałych godzinach odpowiedzialność przejmuje ochrona zapewniona przez Organizatora.

### 2. ODBIÓR STOISKA, OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

2.1 Odbiór stoiska od Organizatora: 11.05.2024 r. do godziny: 10:00; po upływie tego terminu Organizator jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie wiążący dla Stron.

2.2.Montaż (w tym przygotowywanie stoiska przez Wystawcę): 11.05.2024 r. w godz. 6.00-10.30. Dotyczy wystawców wszystkich stref Imprezy.

2.3. Demontaż strefy targowej, promocyjnej - w tym pakowanie wyposażenia stoiska Wystawcy przez Wystawcę: 12.05.2024 r. w godz. 18.00-22.00.

2.4 Demontaż stref handlowych, gastronomicznych oraz browarów możliwy od godziny 20:00 w niedzielę 12.05.2024 r.

### 3. LOKALIZACJA

Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest ZART Sp. z o.o. .

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany:

1) lokalizacji stoiska,

2)powierzchni zamówionej przez Wystawcę (w porozumieniu z Wystawcą), jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

### 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Dla Wystawców walutą płatności jest złoty polski (PLN), przy czym dla Wystawców spoza Polski dopuszcza się możliwość zapłaty w euro (EUR).

4.2. Wystawca jest zobowiązany dokonać płatności za udział w Imprezie na rzecz Organizatora w następujący sposób:

1) zaliczka w wysokości 25% łącznej wysokości opłat za udział w Imprezie wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy, niezwłocznie po jego otrzymaniu, lecz nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymanej faktury proforma;

2) pozostałej części należności wynikającej z potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia-Umowy tj. 75% wartości zamówienia, w terminie do dnia 31.03.2024 r. - na rachunek bankowy wskazany na potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia-Umowy (faktura proforma).

Dowód wpłaty zaliczki i pozostałej części należności należy przesłać mailem na adres piknik@zart.pl.

4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu albo potwierdzonej przez bank lub pocztę dowód wpłaty.

4.4 Za usługi dodatkowe zleczone w dniu Imprezy, płatność następować będzie w kasie Organizatora gotówką.

4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik nad Odrą”, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty (wynagrodzenia Organizatora).W przypadku złożenia pisemnej, pod rygorem nieważności, rezygnacji z udziału w imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się § 4 ust. 4-8 Regulaminu Imprezy Festiwal Podróży i Czasu Wolnego „Piknik Nad Odrą”.

### 5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM

Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska do dnia 30.04.2024r. z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą według kolejności ich zgłaszania, w miarę możliwości osobowo-materiałowo-technicznych Organizatora. Każdorazowo przyjęcie zmian do realizacji będzie potwierdzane przez Organizatora. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zmian do realizacji.

### 6. USŁUGI REKLAMOWE

6.1 Ostateczny termin przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji usług reklamowych na rzecz Wystawcy w ramach Imprezy (fryzy, katalog targowy, wyklejenie ścian itp.) upływa dnia 21.04.2023 r. Po upływie tego terminu Organizator - według swojego wyboru - ma prawo odmówić przyjęcia materiałów z zachowaniem swojego prawa do pełnego wynagrodzenia lub może je przyjąć, pod warunkiem zapłaty przez Wystawcę kosztów związanych z koniecznością dokonania odpowiednich zmian w materiałach już wytworzonych.

6.2 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku utworów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

### 7. KARTY IDENTYFIKACYJNE

7.1 W dniu przyjazdu na Imprezę Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Imprezy celem pobrania kart identyfikacyjnych oraz kart wjazdowych. Karty identyfikacyjne w części handlowo-gastronomicznej przysługują w liczbie jednej sztuki na stoisko. Dodatkowe karty to koszt 6 zł netto.

7.2 Na terenie Imprezy obowiązuje całkowity zakaz parkowania.

7.3 Parkingi będą wyznaczone poza terenem Imprezy.

7.4 Możliwość wjazdu na teren Imprezy będzie możliwy tylko w wyznaczonych godzinach za okazaniem karty wjazdowej. Samochód lub inny pojazd Wystawcy musi opuścić teren Imprezy do godz. 10.30 w dniu rozpoczęcia Imprezy.

## 6. PODSUMOWANIE ZAMÓWIENIA

STOISKO TARGOWE	(suma wszystkich świadczeń) .....	zł. + VAT
ZUŻYCIE PRĄDU	(suma wszystkich świadczeń) .....	zł. + VAT
DODATKOWE WYPOSAŻENIE	(suma wszystkich świadczeń) .....	zł. + VAT

kwota netto

**SUMA zł. + VAT 23%**

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Pikniku nad Odrą, Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, w którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji na bazie danych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. w celu związanych ze świadczeniem usług w ramach imprezy pn. "Piknik nad Odrą". Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przekazanie przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. na adres e-mail podany w formularzu. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu, fax do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności ZART Sp. z o.o. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Data i podpis

Pieczętka firmy

