

# ZGŁOSZENIE-UMOWA

28. Targi Turystyczne

**MARKETTOUR**

11-12 maja 2019

ZGŁOSZENIA DO: 17 kwietnia 2019  
MIEJSCE: Szczecin, Wały Chrobrego



WYPEŁNIA ORGANIZATOR

NR ZGŁOSZENIA	NR STOISKA
FAKTURA NR	
DATA I PODPIS PRZYJMĄCEGO ZGŁOSZENIE	

## 1 WYSTAWCA / PODWYSTAWCA / PODSTAWOWY WPIS W INFORMATORZE

dane umieszczone na żółtym tle będą stanowiły podstawowy wpis do informatora targowego

Firma: .....

Ulica: ..... Kod, miejscowość: .....

Tel. / Fax .....

E-mail: ..... WWW .....

NIP: ..... Merytorycznie odpowiedzialny: .....

Kontakt: .....

Uwagi: .....

## 2 ZAMAWIAJĄCY / DANE DO FAKTURY

należy wypełnić w przypadku, gdy wystawca nie jest zamawiającym

Firma: .....

Ulica: ..... Kod, miejscowość: .....

Tel. / Fax .....

E-mail: .....

NIP: .....

Osoba reprezentująca: .....

## 3 ZAMÓWIENIE POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

ZAMAWIAM WARIANT **A** ..... szt.  
namiot 3m x 3m z podłogą

WARIANT A OBEJMUJE:  
fryz, stolik, 2 krzesła,  
1 ladę, kosz na śmieci,  
2 punkty świetlne,  
1 gniazdko elektr. 230V



cena netto za 1 mkw. **300 zł** + VAT  
cena netto za stoisko 2700 zł + VAT

ZAMAWIAM WARIANT **B** ..... szt.  
namiot 5m x 5m z podłogą

WARIANT B OBEJMUJE:  
fryz, stolik, 4 krzesła,  
2 lada, kosz na śmieci,  
4 punkty świetlne,  
1 gniazdko elektr. 230V



cena netto za 1 mkw. **210 zł** + VAT  
cena netto za stoisko 5250 zł + VAT

ZAMAWIAM WARIANT **C** ..... szt.  
..... x ..... = ..... m

powierzchnia na zewnątrz  
- wymiary dowolne  
WARIANT C OBEJMUJE:  
1 gniazdko elektr. 230V



cena netto za 1 mkw. **150 zł** + VAT

ZAMAWIAM WARIANT **D** ..... szt.  
..... x ..... = ..... m

powierzchnia na zewnątrz  
pod prezentowane pojazdy  
- wymiary dowolne



cena netto za 1 mkw. **100 zł** + VAT

## 4 OBOWIĄZKOWA OPLATA REJESTRACYJNA

cena netto  
**300 zł** + VAT

OBOWIĄZKOWA OPLATA REJESTRACYJNA ZAWIERA:

- podstawowy wpis do informatora targowego
- identyfikatory dla wystawcy, 2 szt. na każde 6 mkw.
- zaproszenie na Wieczór Wystawców, 2 szt
- umieszczenie logo firmy oraz marek reprezentowanych na stronie internetowej promującej targi (prosimy o przestanie logo wraz ze Zgłoszeniem-Umową)

## 5 WIECZÓR WYSTAWCÓW

ZAMAWIAM DODATKOWE  
ZAPROSZENIA NA WIECZÓR  
WYSTAWCÓW  
..... szt.

cena netto za 1 szt.  
**90 zł** + VAT

## 6 FRYZ STANDARDOWY w ramach kosztów stoiska

NAZWA WYSTAWCY: .....

## 7 LOGO NA FRYZIE

DODATKOWO ZLECAM WYKONANIE  
LOGO NA FRYZIE ..... szt.

cena netto za 1 szt.  
**70 zł** + VAT

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Pikniku nad Odrą, Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, w którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących działalności ZART na adres e-mail podany w formularzu (podstawa prawna: ustawa z dn. 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu, fax do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności ZART (podstawa prawna: ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji w bazie danych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. w celach statystycznych i marketingowych dotyczących działalności ZART. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

data i podpis prawnie wiążący

[ ..... ]  
pieczęć firmy

LOGO W INFORMATORZE	<input type="checkbox"/>	za jedną szt.	<b>65 zł</b> + VAT
REKLAMA W INFORMATORZE TARGOWYM	<input type="checkbox"/>	<b>MODUŁ A</b> 105 mm x 195 mm	<b>1 200 zł</b> + VAT
	<input type="checkbox"/>	<b>MODUŁ B</b> 105 mm x 95 mm	<b>500 zł</b> + VAT
	<input type="checkbox"/>	<b>MODUŁ C</b> 105 mm x 60 mm	<b>300 zł</b> + VAT
REKLAMA NA ULOTCE PROMUJĄCEJ TARGI	<input type="checkbox"/>	<b>format A5</b> nakład 10 tys. szt. druk*, kolportaż	<b>1 000 zł</b> + VAT
INNE MATERIAŁY REKLAMOWE	<input type="checkbox"/>	Dodatkowo mogą Państwo zlecić wydrukowanie <b>innych</b> materiałów dowolnego formatu	Cena za usługę na podstawie indywi- dualnej kalkulacji

## WARUNKI TECHNICZNE

- Logo należy przestać w postaci pliku .eps, .ai lub .jpg
- Dostępne moduły reklam:
 

A	B	C
	B	C
	B	C

 MODUŁ A - 105 x 195 mm  
 MODUŁ B - 105 x 95 mm  
 MODUŁ C - 105 x 60 mm
- Reklamę prosimy przestać w postaci pliku PDF.  
Bitmapy w pliku powinny być w rozdzielczości 300 dpi.
- Wszystkie elementy w pliku (grafika, bitmapy, teksty) powinny być w przestrzeni barw CMYK.
- Teksty należy zamienić na krzywe.
- Czarne teksty (i inne drobne czarne elementy) powinny składać się tylko z czarnego koloru (pozostałe tj. C, M, Y = 0%)
- Konieczne jest przesłanie pliku jpg jako podgląd.

\* Druk na podstawie przesłanych przez Wystawcę materiałów, przygotowanych zgodnie z zamieszczonymi obok warunkami technicznymi.

## 9 DODATKOWE WYPOSAŻENIE

..... szt. Lada 100x50 h=100cm	<b>90 zł</b>
..... szt. Lada półokrągła 100x50 h=100cm	<b>150 zł</b>
..... szt. Lada szklana 100x50 h=100cm	<b>120 zł</b>
..... szt. Witryna oszklona systemowa 100x50 h=250cm	<b>250 zł</b>
..... szt. Regał systemowy 100x50 h=240cm	<b>150 zł</b>
..... szt. Ścianka działowa zabudowy 100x250cm	<b>45 zł</b>
..... szt. Ścianka działowa - zmiana kolorystyki, wyklejenie	<b>120 zł</b>
..... szt. Kotara	<b>40 zł</b>
..... szt. Lodówka	<b>190 zł</b>
..... szt. Stół biesiadny (1,75 x 0,75 m)	<b>60 zł</b>
..... szt. Stół prostokątny (1,2 x 0,6 m)	<b>50 zł</b>
..... szt. Stolik okrągły (śr. 0,65 m)	<b>40 zł</b>
..... szt. Stół kwadratowy (0,75 x 0,75 m)	<b>45 zł</b>
..... szt. Krzesło	<b>12 zł</b>
..... szt. Hoker - stołek barowy	<b>50 zł</b>
..... szt. Stojak na ulotki	<b>60 zł</b>
..... szt. Kosz	<b>10 zł</b>
..... szt. Reflektorek	<b>25 zł</b>
..... szt. Halogen	<b>40 zł</b>
..... szt. Wieszak do ubrań - wiszący, do zabudowy targowej	<b>25 zł</b>
..... szt. Wieszak do ubrań - stojący	<b>35 zł</b>
..... szt. Drzwi	<b>180 zł</b>
..... szt. Wykładzina szara - 1m kw.	<b>15 zł</b>
..... szt. Zmiana kolorystyki wykładziny - dopłata za każdy m kw.	<b>6 zł</b>
..... szt. Podłoga do namiotu - 1m kw.	<b>24 zł</b>
..... szt. Przedłużacz 230V	<b>15 zł</b>
..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 230V	<b>60 zł</b>
..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 400V do 6 kW	<b>180 zł</b>
..... szt. Lada chłodnicza (120cm)	<b>580 zł</b>

## 10 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

## 1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY: 11-12.05.2018r.

- 1.1 Dla zwiedzających czas otwarcia imprezy (wraz z całym programem artystycznym): sobota 11.00-23.00, niedziela 11.00-20.00
- 1.2 Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej, na stoisku w godzinach: sobota 11.00-19.00, niedziela 11.00-18.00. W tym okresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za eksponaty pozostawione na stoisku. W pozostałych godzinach odpowiedzialność przejmuje ochrona.

## 2. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA.

- 2.1 Montaż: 11 maja 2019 r. w godz. 7.00-10.00
- 2.2 Demontaż: 12 maja 2019 r. w godz. 18.00-22.00

## 3. LOKALIZACJA.

3. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest ZART. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany:
  - lokalizacji stoiska,
  - powierzchni zamówionej przez Wystawcę (w porozumieniu z Wystawcą), jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

## 4. WARUNKI PŁATNOŚCI.

- 4.1 Dla Wystawców polskich walutą płatności jest złoty.
- 4.2 Wystawca jest zobowiązany dokonać wpłaty:
  - zaliczki w wysokości 25% kosztów udziału w targach wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie po jego otrzymaniu
  - pozostałej części należności wynikającej z całego zamówienia, na konto:  
**BANK BGŻ BNP PARIBAS 88 2030 0045 1110 0000 0055 6950**  
 jednak nie później niż do 30.04.2019 r. Dowód wpłaty ostatniej raty należy przestać mailem na adres [katarzyna.grudzinska@zart.pl](mailto:katarzyna.grudzinska@zart.pl) lub przedłożyć w biurze imprezy nie później niż w dniu wprowadzenia się Firmy na stoisko.

- 4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu albo potwierdzenie przez bank lub pocztę dowód wpłaty.

- 4.4 Za wykonane usługi dodatkowe zleczone w dniu targów, płatność w kasie Organizatora
- 4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w §2 ust. 5 Regulaminu Pikniku nad Odrą, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się §4 ust. 4-8 Regulaminu.

## 5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCZNIĄ WYSTAWIENICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM.

5. Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska do dnia 30.04.2019 z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania, w miarę możliwości materiałowo-technicznych Organizatora.

## 6. USŁUGI REKLAMOWE.

- 6.1 Ostateczny termin składania materiałów dotyczących usług reklamowych (fryzy, informator targowy, wyklejenie ścian itp.) upływa dnia 20.04.2019r.
- 6.2 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku utworów objętych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. Ust. rok 2000 nr 80 poz. 904)

## 7. KARTY IDENTYFIKACYJNE.

- 7.1 W dniu przyjazdu na Targi Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Targów celem pobrania kart identyfikacyjnych oraz kart wjazdowych.
- 7.2 Na terenie imprezy obowiązuje całkowity zakaz parkowania.
- 7.3 Parkingi będą wyznaczone poza terenem imprezy.
- 7.4 Możliwość wjazdu na teren imprezy tylko w wyznaczonych godzinach za okazaniem karty wjazdowej. W sobotę należy opuścić samochodem teren imprezy do godz. 10.00, w niedzielę do godz. 11.00.

**DODATKOWE INFORMACJE:** Katarzyna Grudzińska, tel. 693 400 094 • [katarzyna.grudzinska@zart.pl](mailto:katarzyna.grudzinska@zart.pl)

**§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Przepisy Regulaminu stanowią integralną część umowy i obowiązują wszystkich uczestników Targów organizowanych przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o., zwaną dalej w skrócie Organizatorem.
- Ilekczo w niniejszym Regulaminie jest mowa o Targach, rozumie się przez to imprezę, w której uczestniczy Wystawca.
- Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe.

**§2. WARUNKI UDZIAŁU**

- Aby wziąć udział w Targach należy złożyć u Organizatora wypełniony formularz: Zgłoszenie - Umowa. Dokument ten winien być podpisany przez Wystawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do jego reprezentacji. Ponadto Wystawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodu wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych.
- Złożenie Zgłoszenia-Umowy jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, co jest jednoznaczne z zawarciem umowy i uzyskaniem statusu Wystawcy.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedokonanie przez Wystawcę wpłat, o których mowa w §4, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny i powiadomi o tym pisemnie w terminie do 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia Targów lub w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia, jeżeli wpłynęło ono później niż 6 tygodni przed terminem Targów.
- Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy Wystawca nie uiszczy we właściwych terminach opłat za udział w Targach, o których mowa w §4.

**§3. FORMA UDZIAŁU**

- Wystawca bierze udział w Targach we własnym imieniu.
- Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania całości względnie części stoiska, bez przedniej zgody Organizatora.

**§4. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI**

- Opłatę za udział w Targach należy, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 9, przekazać na konto Organizatora w całości lub w dwóch ratach:
  - 25% kosztów udziału w targach wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie po jego otrzymaniu,
  - pozostałą część po otrzymaniu potwierdzenia udziału w terminie podanym w Postanowieniach Szczegółowych.
- Jeżeli zachodzi sytuacja, że Wystawca prezentujący się na Targach nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie poinformować Organizatora przy składaniu zamówienia. Zamówienie winno być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania płatnika. Koszty usług dodatkowych zleconych podczas Targów płatne są gotówką w kasie Organizatora.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia Targów nie rodzi po stronie Wystawcy żadnych zobowiązań finansowych.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 25% opłaty za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionych usług w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 25% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego zamówienia.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionych usług w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego zamówienia.
- Jeśli Wystawca składa Zgłoszenie-Umowę w terminie krótszym niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Targów, wówczas jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach w chwili złożenia Zgłoszenia-Umowy.
- Ceny oraz pozostałe warunki płatności za udział w Targach określa formularz Zgłoszenia-Umowy oraz Postanowienia Szczegółowe.

**§5. USŁUGI**

- Opłata za stoisko w poszczególnych wariantach, oprócz wyposażenia wymienionego w druku zgłoszeniowym, obejmuje opłatę za zużycie energii elektrycznej oraz sprzątkowanie ciągów komunikacyjnych.
- Nazwyczaj Wystawcy za dodatkową opłatą Organizator zapewnia:
  - wypożyczenie dodatkowego wyposażenia,
  - dotatkowe instalacje elektryczne,
  - organizację konferencji prasowych,
  - organizację imprez promocyjnych,
  - usługi plastyczne,
  - obsługę stoiska przez hostesę,
  - obsługę przez tłumacza,
  - rezerwację miejsc hotelowych.

**§6. POWIERZCZNI WYSTAWIENICZA, STOISKO I JEGO WYPOSAŻENIE**

- Wyznaczenie stoiska na terenie imprezy jest dokonywane przez Organizatora, w miarę możliwości po uwzględnieniu życzeń Wystawcy.

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania tych propozycji Wystawcy, których realizacja będzie niemożliwa lub nadmiernie utrudniona.

- Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o zmianach lokalizacji stoiska i powierzchni wystawienniczej wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów.
- Przez stoisko Organizator rozumie powierzchnię wynajętą na czas Targów przez Wystawcę, o wymiarach określonych w Zgłoszeniu-Umowie.
- Ostateczny termin zmian w wyposażeniu dodatkowym upływa na 2 tygodnie przed Targami. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie, dotyczące wyposażenia dodatkowego, spowodują 20% wzrost ceny oferty. Zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości materiałowych Organizatora.
- W przypadku, gdy Wystawca dokonuje organizacji stoiska korzystając z własnego wyposażenia dodatkowego, jest on zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi listy wyposażenia przed rozpoczęciem imprezy.
- Pozostałe zagadnienia związane z powierzchnią wystawienniczą, stoiskiem i jego wyposażeniem regulują Postanowienia Szczegółowe.
- Za zajęcie powierzchni wystawowej przekraczającej zamówioną, skutkuje obciążeniem Wystawcy przez Organizatora karą umowną w wysokości 200% opłaty przypadającej za zajętą dodatkową powierzchnię, płatną gotówką w kasie Organizatora. Organizator ma również prawo zażądać usunięcia się Wystawcy z powierzchni przekraczającej zamówioną.
- Wystawca najpóźniej trzy dni przed imprezą otrzyma mapę z numerem stoiska i dokładną lokalizacją.

**§7. KATALOG I REKLAMA**

- Wystawca zobowiązany jest do zamieszczenia w Katalogu Targowym wpisu obowiązującego.
- Terminy składania zamówień na usługi katalogowe określają Postanowienia Szczegółowe oraz formularze zgłoszeniowe.
- Organizator zapewnia druk i rozpowszechnienie oficjalnego Katalogu Targowego zawierającego alfabetyczny spis Wystawców, ofertę targową imprezy, dodatkowe informacje handlowe, reklamowe i usługowe.
- Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz Katalogu.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w Katalogu wynikające z nieczytelnie podanego tekstu, błędnego zredagowania lub mylnego podania przez Wystawcę informacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w Katalogu.
- Każdy uczestnik Targów ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych uczestników.
- Reklama na terenie Targów, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko uczestnika. Uczestnicy Targów mogą odpłatnie ustawiać na terenach targowych własne konstrukcje reklamowe. Zamówienia na lokalizację własnych konstrukcji reklamowych należy składać do Działu Organizacji Imprez.
- Reklama realizowana przez Wystawcę wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.

**§8. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE**

- Wystawca w chwili przyjazdu na Targi zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz dokona odbioru stoiska od Organizatora. Odbiór stoiska od Wystawcy następuje po zakończeniu Targów. Przyjęcie i zdanie stoiska odbywa się w oparciu o protokół zdawco-odbiorczy, a warunkiem niezbędnym do opuszczenia terenu Targów po wystawie jest posiadanie druku protokołu podpisanego i ostemplowanego przez Organizatora.
- Wjazd samochodem na teren imprezy może odbywać się tylko na podstawie przepustki - karty wjazdowej wydanej przez Organizatora i w godzinach podanych na przepustce - karcie wjazdowej.
- Przepustka nie upoważnia do parkowania i postoju na terenie imprezy podczas jej trwania.
- Za zaistniałe na przekazanym Wystawcy stoisku braki (zaginięcie lub uszkodzenie) Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.
- Wystawca winien przygotować stoisko nie później niż w terminie określonym w „Postanowieniach Szczegółowych”. Nie zgłoszenie się Wystawcy w tym terminie bez wcześniejszego powiadomienia będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja ze skutkami określonymi w §4ust. 7.
- Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione
- Wystawca zobowiązany jest usunąć eksponaty, zdemontować stoisko (jeżeli korzysta z własnej zabudowy) oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia i godziny demontażu stoiska określonych w Postanowieniach Szczegółowych.
- W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
- Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez Wystawcę w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Organizatora.
- Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stoiska zobowiązany jest do uzgodnienia tego z Organizatorem nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
- Osoby zatrudnione przez Wystawcę do montażu i demontażu stoiska zobowiązane są do posiadania specjalnych identyfikatorów, które należy pobierać nieodpłatnie w Biurze Targów
- Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i wewnętrznych zarządzeń Organizatora.

- W uzasadnionych przypadkach Organizator może, dla dobra imprezy, ingerować w wystój i wyposażenie stoiska (np.: zapobiegać niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy itp.).
- Wystawca może dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie mogą one ulec jakimkolwiek uszkodzeniom (tzn. nie mogą zostać zabrudzone, podziurawione, powycinane, pomalowane, wytapetowane itp.).
- Za nadzór i ochronę stoiska w godzinach otwarcia Targów, na 30 minut przed otwarciem i na 30 minut po zamknięciu Targów odpowiedzialny jest Wystawca.
- Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed otwarciem Targów.
- Wystawcy lub ich współpracownicy są zobligowani przebywać na terenie Targów na pół godziny przed ich otwarciem i pół godziny po ich zamknięciu. Przebywanie na terenie Targów poza wymienionymi wyżej godzinami i poza godzinami montażu wymaga wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.
- Prace elektryczne wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.
- Na terenie Targów obowiązują bezwzględny zakaz:
  - podłączania energii we własnym zakresie, korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
  - używania otwartego ognia,
  - eksploatacji grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z określonymi przez Organizatora,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - wnoszenia na teren targowy substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
  - zastawiania dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych,
  - używania sprzętu pożarniczego do innych celów,
  - umieszczania na stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Targów i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia wystawienia eksponatów, które uzna za niebezpieczne. Eksponaty nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności.

**§9. CŁO, SPEDYCJA, ROZŁADUNEK**

- Wszystkie przywożone z zagranicy eksponaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone dla klienta i na spotkanie o charakterze reprezentacyjnym oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk, podlegają odprawie celnej.
- Transport, przeładunek i rozpakowanie, montowanie i demontowanie, pakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów na imprezę jest wykonane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.
- Rozpakowanie i zapakowanie eksponatów może być dokonane tylko w obecności Wystawcy.
- Organizator nie dysponuje własnym sprzętem do załadunku i rozładunku. Jeżeli Wystawca potrzebuje takiego sprzętu jest zobowiązany do złożenia zamówienia na ten sprzęt nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Targów.

**§10. UBEZPIECZENIE**

- Wystawca na swój koszt dokonuje ubezpieczenia osób i rzeczy od wszelkiego ryzyka.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia eksponatów przed, po i w czasie trwania imprezy.
- Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
- Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi zaistniałej szkody.
- Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych.

**§11. REKLAMACJE**

- Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w terminie 7 dni od zakończenia Targów.
- Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
- Ustne porozumienie między uczestnikami imprezy a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

**§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- W przypadku, gdyby impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Organizatora, odpowiedzialność Organizatora ograniczy się do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawców.
- W przypadku, gdyby impreza nie odbyła się z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do wypłacenia Wystawcom odszkodowania.
- Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem a Wystawcą będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
- Własnoręcznym podpisem na Zgłoszeniu-Umowie Wystawca i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
- Wszyscy Uczestnicy są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania regulaminu porządkowego i wykonywania poleceń służb bezpieczeństwa tzn. policji, straży miejskiej, służb Organizatora działających w czasie imprezy.