

ZGŁOSZENIE-UMOWA

27. Targi Turystyczne
MARKET TOUR
12-13 maja 2018

ZGŁOSZENIA DO: 17 kwietnia 2018
MIEJSCE: Szczecin, Wały Chrobrego



WYPEŁNIA ORGANIZATOR	
NR ZGŁOSZENIA	NR STOISKA
FAKTURA NR	
DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE	

1 WYSTAWCA / PODWYSTAWCA / PODSTAWOWY WPIS W INFORMATORZE

dane umieszczone na żółtym tle będą stanowiły podstawowy wpis do informatora targowego

Firma:
Ulica: Kod, miejscowość:
Tel. / Fax:
E-mail: WWW:
NIP: Merytorycznie odpowiedzialny:
Kontakt:
Uwagi:

2 ZAMAWIAJĄCY / DANE DO FAKTURY

należy wypełnić w przypadku, gdy wystawca nie jest zamawiającym

Firma:
Ulica: Kod, miejscowość:
Tel. / Fax: E-mail:
NIP:
Osoba reprezentująca:

3 ZAMÓWIENIE POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

ZAMAWIAM **WARIANT A** szt.

namiot 3m x 3m z podłogą

WARIANT A OBEJMUJE:
fryz, stolik, 2 krzesła,
1 ladę, kosz na śmieci,
2 punkty świetlne,
1 gniazdko elektr. 230V



cena netto za 1 m kw. **280 zł** + VAT
cena netto za stoisko **2 520 zł** + VAT

ZAMAWIAM **WARIANT B** szt.

namiot 5m x 5m z podłogą

WARIANT B OBEJMUJE:
fryz, stolik, 4 krzesła,
2 lady, kosz na śmieci,
4 punkty świetlne,
1 gniazdko elektr. 230V



cena netto za 1 m kw. **196 zł** + VAT
cena netto za stoisko **4 900 zł** + VAT

ZAMAWIAM **WARIANT C** x = m²

powierzchnia na zewnątrz

- wymiary dowolne

WARIANT C OBEJMUJE:
1 gniazdko elektr. 230V

minimum
6 m²

cena netto za 1 m kw. **130 zł** + VAT

ZAMAWIAM **WARIANT D** x = m²

powierzchnia na zewnątrz pod prezentowane pojazdy

- wymiary dowolne

minimum
6 m²

cena netto za 1 m kw. **100 zł** + VAT

4 OBOWIĄZKOWA OPŁATA REJESTRACYJNA

cena netto
200 zł + VAT

OBOWIĄZKOWA OPŁATA REJESTRACYJNA ZAWIERA:

- podstawowy wpis do informatora targowego
- identyfikatory dla wystawcy, 2 szt. na każde 6 m kw.
- zaproszenie na Wieczór Wystawców, 2 szt
- umieszczenie logo firmy oraz marek reprezentowanych na stronie internetowej promującej targi (prosimy o przesłanie logo wraz ze Zgłoszeniem-Umową)

5 WIECZÓR WYSTAWCÓW

ZAMAWIAM **DODATKOWE
ZAPROSZENIA NA WIECZÓR
WYSTAWCÓW** szt.

cena netto za 1 szt.
90 zł + VAT

6 FRYZ STANDARDOWY w ramach kosztów stoiska

NAZWA WYSTAWCY:

7 LOGO NA FRYZIE

DODATKOWO ZLECAM WYKONANIE
LOGO NA FRYZIE szt.

cena netto za 1 szt.
70 zł + VAT

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Pikniku nad Odrą, Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących działalności ZART na adres e-mail podany w formularzu (podstawa prawna: ustawa z dn. 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu, fax do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności ZART (podstawa prawna: ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgodnie z ustawą z dnia z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji w bazie danych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. w celach statystycznych i marketingowych dotyczących działalności ZART. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

.....
data i podpis prawnie wiążący

.....
pieczęćka firmy

LOGO W INFORMATORZE	<input type="checkbox"/> za jedną szt.	65 zł + VAT
REKLAMA W INFORMATORZE TARGOWYM	<input type="checkbox"/> MODUŁ A 105 mm x 195 mm	1 200 zł + VAT
	<input type="checkbox"/> MODUŁ B 105 mm x 95 mm	500 zł + VAT
	<input type="checkbox"/> MODUŁ C 105 mm x 60 mm	300 zł + VAT
REKLAMA NA ULOTCE PROMUJĄCEJ TARGI	<input type="checkbox"/> format A5 nakład 10 tys. szt. druk*, kolportaż	1 000 zł + VAT
INNE MATERIAŁY REKLAMOWE	<input type="checkbox"/> Dodatkowo mogą Państwo zlecić wydrukowanie innych materiałów dowolnego formatu	Cena za usługę na podstawie indywidualnej kalkulacji

WARUNKI TECHNICZNE

- Logo należy przesłać w postaci pliku .eps, .ai lub .jpg
- Dostępne moduły reklam:

A	B	C
	B	C

 MODUŁ A - 105 x 195 mm
 MODUŁ B - 105 x 95 mm
 MODUŁ C - 105 x 60 mm
- Reklamę prosimy przesłać w postaci pliku PDF.
 Bitmapy w pliku powinny być w rozdzielczości 300 dpi.
- Wszystkie elementy w pliku (grafika, bitmapy, teksty) powinny być w przestrzeni barw CMYK.
- Teksty należy zamienić na krzywe.**
- Czarne teksty (i inne drobne czarne elementy) powinny składać się z tylko czarnego koloru (pozostałe tj. C,M,Y = 0%)
- Konieczne jest przesłanie pliku jpg jako podgląd.**

* Druk na podstawie przesłanych przez Wystawcę materiałów, przygotowanych zgodnie z zamieszczonymi obok warunkami technicznymi.

9 DODATKOWE WYPOSAŻENIE

..... szt. Lada 100x50 h=100cm	90 zł
..... szt. Lada półokrągła 100x50 h=100cm	150 zł
..... szt. Lada szklana 100x50 h=100cm	120 zł
..... szt. Witryna oszklona systemowa 100x50 h=250cm	250 zł
..... szt. Regał systemowy 100x50 h=240cm	150 zł
..... szt. Ścianka działowa zabudowy 100x250cm	45 zł
..... szt. Ścianka działowa - zmiana kolorystyki, wyklejenie	120 zł
..... szt. Kotara	40 zł
..... szt. Lodówka	190 zł
..... szt. Stół biesiadny (1,75 x 0,75 m)	60 zł
..... szt. Stół prostokątny (1,2 x 0,6 m)	50 zł
..... szt. Stolik okrągły (śr. 0,65 m)	40 zł
..... szt. Stół kwadratowy (0,75 x 0,75 m)	45 zł
..... szt. Krzesło	12 zł
..... szt. Hoker - stółek barowy	50 zł
..... szt. Stojak na ulotki	60 zł
..... szt. Kosz	10 zł
..... szt. Reflektorek	25 zł
..... szt. Halogen	40 zł
..... szt. Wieszak do ubrań - wiszący, do zabudowy targowej	25 zł
..... szt. Wieszak do ubrań - stojący	35 zł
..... szt. Drzwi	180 zł
..... szt. Wykładzina szara - 1m kw.	15 zł
..... szt. Zmiana kolorystyki wykładziny - dopłata za każdy m kw.	6 zł
..... szt. Podłoga do namiotu - 1m kw.	24 zł
..... szt. Przedłużacz 230V	15 zł
..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 230V	60 zł
..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 400V. do 6 kW	180 zł
..... szt. Lada chłodnicza (120cm)	580 zł

10 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY: 12-13.05.2018 r.**

1.1 Dla zwiedzających czas otwarcia imprezy (wraz z całym programem artystycznym): sobota 11.00-23.00, niedziela 11.00-20.00

1.2 Wystawca jest zobowiązany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej, na stoisku w godzinach: sobota 11.00-19.00, niedziela 11.00-18.00. W tym okresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za eksponaty pozostawione na stoisku. W pozostałych godzinach odpowiedzialność przejmie ochrona.

2. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA.

2.1 Montaż: 12 maja 2018 r. w godz. 7.00-10.00

2.2 Demontaż: 13 maja 2018 r. w godz. 18.00-22.00

3. LOKALIZACJA.

3. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest ZART. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany:

- lokalizacji stoiska,
- powierzchni zamówionej przez Wystawcę (w porozumieniu z Wystawcą), jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI.

4.1 Dla Wystawców polskich walutą płatności jest złoty.

4.2 Wystawca jest zobowiązany dokonać wpłaty:

- zaliczki w wysokości 25% kosztów udziału w targach wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie po jego otrzymaniu
- pozostałej części należności wynikającej z całego zamówienia, na konto:

BANK BGŻ BNP PARIBAS 88 2030 0045 1110 0000 0055 6950

jednak nie później niż do 30.04.2018 r. Dowód wpłaty ostatniej raty należy przesłać mailem na adres katarzyna.tomczyk@zart.pl lub przedłożyć w biurze imprezy nie później niż w dniu wprowadzenia się Firmy na stoisko.

4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu albo potwierdzenie przez bank lub pocztę dowód wpłaty.

4.4 Za wykonane usługi dodatkowe zlecone w dniu targów, płatność w kasie Organizatora

4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w §2 ust. 5 Regulaminu Pikniku nad Odrą, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się §4 ust. 4-8 Regulaminu.

5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCZNIĄ WYSTAWIENICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM.

5. Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska do dnia 30.04.2018 z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania, w miarę możliwości materiałowo-technicznych Organizatora.

6. USŁUGI REKLAMOWE.

6.1 Ostateczny termin składania materiałów dotyczących usług reklamowych (fryzy, informator targowy, wyklejenie ścian itp.) upływa dnia 20.04.2018 r.

6.2 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku utworów objętych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. Ust. rok 2000 nr 80 poz. 904)

7. KARTY IDENTYFIKACYJNE.

7.1 W dniu przyjazdu na Targi Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Targów celem pobrania kart identyfikacyjnych oraz kart wjazdowych.

7.2 Na terenie imprezy obowiązuje całkowity zakaz parkowania.

7.3 Parkingi będą wyznaczone poza terenem imprezy.

7.4 Możliwość wjazdu na teren imprezy tylko w wyznaczonych godzinach za okazaniem karty wjazdowej. W sobotę należy opuścić samochodem teren imprezy do godz. 10.00, w niedzielę do godz. 11.00.

DODATKOWE INFORMACJE: Katarzyna Tomczyk, tel. 693 400 094 • katarzyna.tomczyk@zart.pl

S1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Przepisy Regulaminu stanowią integralną część umowy i obowiązują wszystkich uczestników Targów organizowanych przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o., zwaną dalej w skrócie Organizatorem.
- Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Targach, rozumie się przez to imprezę, w której uczestniczy Wystawca.
- Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe.

S2. WARUNKI UDZIAŁU

- Aby wziąć udział w Targach należy złożyć u Organizatora wypełniony formularz: Zgłoszenie - Umowa. Dokument ten winien być podpisany przez Wystawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do jego reprezentacji. Ponadto Wystawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodu wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych.
- Złożenie Zgłoszenia-Umowy jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, co jest jednoznaczne z zawarciem umowy i uzyskaniem statusu Wystawcy.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedokonanie przez Wystawcę wpłat, o których mowa w S4, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny i powiadomi o tym pisemnie w terminie do 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia Targów lub w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia, jeżeli wpłynęło ono później niż 6 tygodni przed terminem Targów.
- Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy Wystawca nie uiści we właściwych terminach opłat za udział w Targach, o których mowa w S4.

S3. FORMA UDZIAŁU

- Wystawca bierze udział w Targach we własnym imieniu.
- Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania całości względnie części stoiska, bez uprzedniej zgody Organizatora.

S4. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

- Opłatę za udział w Targach należy, z zastrzeżeniem postanowień S4 ust. 9, przekazać na konto Organizatora w całości lub w dwóch ratach:
 - 25% kosztów udziału w targach wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - pozostałą część po otrzymaniu potwierdzenia udziału w terminie podanym w Postanowieniach Szczegółowych.
- Jeżeli zachodzi sytuacja, że Wystawca prezentujący się na Targach nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie poinformować Organizatora przy składaniu zamówienia. Zamówienie winno być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania płatnika. „ Koszty usług dodatkowych zleconych podczas Targów płatne są gotówką w kasie Organizatora.
- Rezygnacją Wystawcy z udziału w Targach lub rezygnacją z części wcześniej zamówionej powierzchni na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia Targów nie rodzi po stronie Wystawcy żadnych zobowiązań finansowych.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 25% opłaty za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionych usług w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 25% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego zamówienia.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionych usług w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego zamówienia.
- Jeśli Wystawca składa Zgłoszenie-Umowę w terminie krótszym niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Targów, wówczas jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach w chwili złożenia Zgłoszenia-Umowy.
- Ceny oraz pozostałe warunki płatności za udział w Targach określa formularz Zgłoszenia-Umowy oraz Postanowienia Szczegółowe.

S5. USŁUGI

- Opłata za stoisko w poszczególnych wariantach, oprócz wyposażenia wymienionego w druku zgłoszeniowym, obejmuje opłatę za zużycie energii elektrycznej oraz sprzątanie ciągów komunikacyjnych -
- Na życzenie Wystawcy za dodatkową opłatą Organizator zapewnia:
 - wyposażenie dodatkowego wyposażenia,
 - dodatkowe instalacje elektryczne,
 - organizację konferencji prasowych,
 - organizację imprez promocyjnych,
 - usługi plastyczne,
 - obsługę stoiska przez hostesse,
 - obsługę przez tłumacza,
 - rezerwację miejsc hotelowych.

S6. POWIERZCZNIĄ WYSTAWIENICZĄ, STOISKO I JEGO WYPOSAŻENIE

- Wyznaczenie stoiska na terenie Imprezy jest dokonywane przez Organizatora, w miarę możliwości po uwzględnieniu życzeń Wystawcy.

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania tych propozycji Wystawcy, których realizacja będzie niemożliwa lub nadmiernie utrudniona.

- Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o zmianach lokalizacji stoiska i powierzchni wystawienniczej wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów.
- Przez stoisko Organizator rozumie powierzchnię wynajętą na czas Targów przez Wystawcę, o wymiarach określonych w Zgłoszeniu-Umowie.
- Ostateczny termin zmian w wyposażeniu dodatkowym upływa na 2 tygodnie przed Targami. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie, dotyczące wyposażenia dodatkowego, spowodują 20% wzrost ceny usługi. Zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości materiałowych Organizatora.
- W przypadku, gdy Wystawca dokonuje organizacji stoiska korzystając z własnego wyposażenia dodatkowego, jest on zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi listy wyposażenia przed rozpoczęciem Imprezy.
- Pozostałe zagadnienia związane z powierzchnią wystawienniczą, stoiskiem i jego wyposażeniem regulują Postanowienia Szczegółowe.
- Zajęcie powierzchni wystawowej przekraczające zamówioną, skutkuje obciążeniem Wystawcy przez Organizatora karą umowną w wysokości 200% opłaty przypadającej za zajęty dodatkową powierzchnię, płatną gotówką w kasie Organizatora. Organizator ma również prawo zażądać usunięcia się Wystawcy z powierzchni przekraczającej zamówioną.
- Wystawca najpóźniej trzy dni przed imprezą otrzyma mapę z numerem stoiska i dokładną lokalizacją.

S7. KATALOG I REKLAMA

- Wystawca zobowiązany jest do zamieszczenia w Katalogu Targowym wpisu obowiązkowego.
- Terminy składania zamówień na usługi katalogowe określają Postanowienia Szczegółowe oraz formularze zgłoszeniowe.
- Organizator zapewnia druk i rozpowszechnienie oficjalnego Katalogu Targowego zawierającego alfabetyczny spis Wystawców, ofertę targową Imprezy, dodatkowe informacje handlowe, reklamowe i usługowe.
- Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz Katalogu.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w Katalogu wynikające z nieczytelnie podanego tekstu, błędnego zredagowania lub mylnego podania przez Wystawcę informacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w Katalogu.
- Każdy uczestnik Targów ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych uczestników.
- Reklama na terenie Targów, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko uczestnika. Uczestnicy Targów mogą odpłatnie ustawiać na terenach targowych własne konstrukcje reklamowe. Zamówienia na lokalizację własnych konstrukcji reklamowych należy składać do Działu Organizacji Imprez.
- Reklama realizowana przez Wystawcę wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.

S8. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

- Wystawca w chwili przyjazdu na Targi zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz dokona odbioru stoiska od Organizatora. Odbiór stoiska od Wystawcy następuje po zakończeniu Targów. Przyjęcie i zdanie stoiska odbywa się w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, a warunkiem niezbędnym do opuszczenia terenu Targów po wystawie jest posiadanie druku protokołu podpisanego i ostemplowanego przez Organizatora.
- Wjazd samochodem na teren imprezy może odbywać się tylko na podstawie przepustki – karty wjazdowej wydanej przez Organizatora i w godzinach podanych na przepustce – karcie wjazdowej.
- Przepustka nie upoważnia do parkowania i postoju na terenie imprezy podczas jej trwania.
- Za zaistniałe na przekazany Wystawcy stoisku braki (zaginięcie lub uszkodzenie) Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.
- Wystawca winien przygotować stoisko nie później niż w terminie określonym w „Postanowieniach Szczegółowych”. Nie zgłoszenie się Wystawcy w tym terminie bezwzględnie spowoduje, że stoisko będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja ze skutkami określonymi w S4 ust.7.
- Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione
- Wystawca zobowiązany jest usunąć eksponaty, zdemontować stoisko (jeżeli korzysta z własnej zabudowy) oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia i godziny demontażu stoiska określonych w Postanowieniach Szczegółowych.
- W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
- Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez Wystawcę w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Organizatora.
- Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stoiska zobowiązany jest do uzgodnienia tego z Organizatorem nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
- Osoby zatrudnione przez Wystawcę do montażu i demontażu stoiska zobowiązane są do posiadania specjalnych identyfikatorów, które należy pobierać nieodpłatnie w Biurze Targów
- Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i wewnętrznych zarządzeń Organizatora.

- W uzasadnionych przypadkach Organizator może, dla dobra Imprezy, ingerować w wystrój i wyposażenie stoiska (np.: zapobiegać niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy itp.).
- Wystawca może dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie mogą one ulec jakimkolwiek uszkodzeniom (tzn. nie mogą zostać zabrudzone, podziurawione, powycinane, pomalowane, wytapetowane itp.).
- Za nadzór i ochronę stoiska w godzinach otwarcia Targów, na 30 minut przed otwarciem i na 30 minut po zamknięciu Targów odpowiedzialny jest Wystawca.
- Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed otwarciem Targów.
- Wystawcy lub ich współpracownicy są zobligowani przebywać na terenie Targów na pół godziny przed ich otwarciem i pół godziny po ich zamknięciu. Przebywanie na terenie Targów poza wymienionymi wyżej godzinami i poza godzinami montażu wymaga wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.
- Prace elektryczne wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.
- Na terenie Targów obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - podłączania energii we własnym zakresie, korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - używania otwartego ognia,
 - eksploatacja grzejników urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z określonymi przez Organizatora,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - wnoszenia na tereny targowe substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych,
 - używania sprzętu pożarniczego do innych celów,
 - umieszczania na stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Targów i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia wystawienia eksponatów, które uzna za niebezpieczne. Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności.

S9. CŁO, SPEDYCJA, ROZŁADUNEK

- Wszystkie przywożone z zagranicy eksponaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone dla klienta i na spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk, podlegają odprawie celnej.
- Transport, przeładunek i rozpakowanie, montowanie i demontowanie, pakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów na Imprezie jest wykonane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.
- Rozpakowanie i zapakowanie eksponatów może być dokonane tylko w obecności Wystawcy.
- Organizator nie dysponuje własnym sprzętem do załadunku i rozładunku. Jeżeli Wystawca potrzebuje takiego sprzętu jest zobowiązany do złożenia zamówienia na ten sprzęt nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Targów.

S10. UBEZPIECZENIE

- Wystawca na swój koszt dokonuje ubezpieczenia osób i rzeczy od wszelkiego ryzyka.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia eksponatów przed, po i w czasie trwania Imprezy.
- Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
- Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi zaistniałej szkody.
- Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych.

S11. REKLAMACJE

- Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w terminie 7 dni od zakończenia Targów.
- Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
- Ustne porozumienie między uczestnikami Imprezy a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

S12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Organizatora, odpowiedzialność Organizatora ograniczyć się do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawców.
- W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do wypłacenia Wystawcom odszkodowania.
- Wszelkie spory między Organizatorem a Wystawcą będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
- Własnoręcznym podpisem na Zgłoszeniu-Umowie Wystawca i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
- Wszyscy Uczestnicy są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania regulaminu porządkowego i wykonywania poleceń służb bezpieczeństwa tzn. policji, straży miejskiej, służb Organizatora działających w czasie Imprezy.