

# ZGŁOSZENIE-UMOWA

## ORGANIC / JARMARK / STREFA BROWARÓW

13. Targi Żywności i Produktów Ekologicznych

12-13 maja 2018

ZGŁOSZENIA DO: 17 kwietnia 2018  
MIEJSCE: Szczecin, Wały Chrobrego



Piknik  
nad Odrą

WYPEŁNIA ORGANIZATOR	
NR ZGŁOSZENIA	NR STOISKA
FAKTURA NR	
DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE	

### 1 WYSTAWCA

Firma: .....

Ulica: ..... Kod, miejscowość: .....

Tel. / Fax: .....

E-mail: ..... WWW: .....

NIP: .....

Merytorycznie odpowiedzialny: .....

Kontakt: .....

### 2 KATEGORIA

UWAGA! Wypełnienie poniższych pól jest konieczne do przyjęcia formularza

- GASTRONOMIA**  
rodzaj stoiska proszę wybrać w pkt. 5
- HANDEL / JARMARK**  
rodzaj stoiska proszę wybrać w pkt. 5
- PIWO REGIONALNE**  
rodzaj stoiska proszę wybrać w pkt. 6

### 3 ASORTYMENT

Poniżej prosimy wymienić asortyment prezentowany na stoisku

.....  
.....  
.....  
.....

### 4 MARKI REPREZENTOWANE

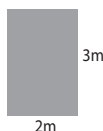
Prosimy wymienić marki reprezentowane na stoisku

.....  
.....  
.....  
.....

### 5 GASTRONOMIA / HANDEL / JARMARK - RODZAJ STOISKA

#### ZAMAWIAM STOISKO PODSTAWOWE

powierzchnia 6 m kw.  
(2 m x 3 m)



ZAMAWIAM ..... szt.

cena netto za 1 stoisko **650 zł** + VAT

#### POWIĘKSZAM STOISKO O MODUŁY DODATKOWE

1 moduł = 3 m kw.



ZAMAWIAM ..... szt. modułów

cena netto za 1 moduł **320 zł** + VAT

#### ZAMAWIAM NAMIOT Z PODŁOGĄ

powierzchnia 9 m kw.  
(3 m x 3 m)



ZAMAWIAM ..... szt. namiotów

cena netto za 1 namiot **1 450 zł** + VAT

#### ZAMAWIAM DREWNIANY DOMEK

powierzchnia 5 m kw.  
(2 m x 2,5 m)  
w cenie podłączenie prądu 2kW, oświetlenie, stół i 2 krzesła



ZAMAWIAM ..... szt. domków

cena netto **1 750 zł** + VAT

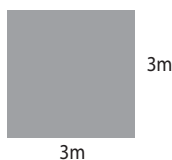
### 6 PIWO REGIONALNE - RODZAJ STOISKA

#### ZAMAWIAM STOISKO PODSTAWOWE

powierzchnia 9 m kw. (3 m x 3 m)

ZAMAWIAM ..... szt.

cena netto za 1 stoisko **1 500 zł** + VAT



#### DODATKOWO ZAMAWIAM NAMIOT Z PODŁOGĄ

powierzchnia 9 m kw. (3 m x 3 m)

ZAMAWIAM ..... szt.

cena netto za 1 namiot **800 zł** + VAT



### 7 PODŁĄCZENIE PRĄDU

#### ZAMAWIAM PODŁĄCZENIE PRĄDU:

do 2 kW  
**90 zł** + VAT

do 6 kW  
**450 zł** + VAT

powyżej 6 kW  
cena wg indywidualnej kalkulacji

**UWAGA!** Za przekroczenie zamówionej mocy pobierana będzie kara w wysokości **DZIESIĘCIOKROTNOŚCI** podanej ceny.

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Pikniku nad Odrą, Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących działalności ZART na adres e-mail podany w formularzu (podstawa prawna: ustawa z dn. 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu, fax do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności ZART (podstawa prawna: ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgodnie z ustawą z dnia z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji w bazie danych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o. w celach statystycznych i marketingowych dotyczących działalności ZART. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

.....  
data i podpis prawnie wiążący

.....  
pieczęćka firmy

W cenę namiotu wliczony jest standardowy fryz. Dodatkowo mogą Państwo zamówić wykonanie logo na fryzie.

NAZWA WYSTAWCY: .....

.....

.....

DODATKOWO ZLECAM WYKONANIE

LOGO NA FRYZIE ..... szt.

cena netto za 1 szt. **70 zł** + VAT

## 9 DODATKOWE WYPOSAŻENIE

..... szt. Lada 100x50 h=100cm.....	<b>90 zł</b>
..... szt. Lada półokrągła 100x50 h=100cm.....	<b>150 zł</b>
..... szt. Lada szklana 100x50 h=100cm.....	<b>120 zł</b>
..... szt. Witryna oszklona systemowa 100x50 h=250cm.....	<b>250 zł</b>
..... szt. Regał systemowy 100x50 h=240cm.....	<b>150 zł</b>
..... szt. Ścianka działowa zabudowy 100x250cm.....	<b>45 zł</b>
..... szt. Ścianka działowa - zmiana kolorystyki, wyklejenie.....	<b>120 zł</b>
..... szt. Kotara.....	<b>40 zł</b>
..... szt. Lodówka.....	<b>190 zł</b>
..... szt. Stół biesiadny (1,75 x 0,75 m).....	<b>60 zł</b>
..... szt. Stół prostokątny (1,2 x 0,6 m).....	<b>50 zł</b>
..... szt. Stolik okrągły (śr. 0,65 m).....	<b>40 zł</b>
..... szt. Stół kwadratowy (0,75 x 0,75 m).....	<b>45 zł</b>
..... szt. Krzesło.....	<b>12 zł</b>
..... szt. Hoker - stołek barowy.....	<b>50 zł</b>
..... szt. Stojak na ulotki.....	<b>60 zł</b>
..... szt. Kosz.....	<b>10 zł</b>
..... szt. Reflektorek.....	<b>25 zł</b>
..... szt. Halogen.....	<b>40 zł</b>
..... szt. Wieszak do ubrań - wiszący, do zabudowy targowej.....	<b>25 zł</b>
..... szt. Wieszak do ubrań - stojący.....	<b>35 zł</b>
..... szt. Drzwi.....	<b>180 zł</b>
..... szt. Wykładzina szara - 1m kw.....	<b>15 zł</b>
..... szt. Zmiana kolorystyki wykładziny - dopłata za każdy m kw.....	<b>6 zł</b>
..... szt. Podłoga do namiotu - 1m kw.....	<b>24 zł</b>
..... szt. Przedłużacz 230V.....	<b>15 zł</b>
..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 230V.....	<b>60 zł</b>
..... szt. Doprowadzenie energii elektrycznej 400V do 6 kW.....	<b>180 zł</b>
..... szt. Lada chłodnicza (120cm).....	<b>580 zł</b>

## 10 POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

### 1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY: 12-13.05.2018 r.

- 1.1 Dla zwiedzających czas otwarcia imprezy (wraz z całym programem artystycznym): sobota 11.00-23.00, niedziela 11.00-20.00
- 1.2 Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej, na stoisku w godzinach: sobota 11.00-19.00, niedziela 11.00-18.00. W tym okresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ekspozycje pozostawione na stoisku. W pozostałych godzinach odpowiedzialność przejmie ochrona.

### 2. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA.

- 2.1 Montaż: 12 maja 2018 r. w godz. 7.00-10.00
- 2.2 Demontaż: 13 maja 2018 r. w godz. 18.00-22.00

### 3. LOKALIZACJA.

3. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest ZART. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany:

- lokalizacji stoiska,
- powierzchni zamówionej przez Wystawcę (w porozumieniu z Wystawcą), jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

### 4. WARUNKI PŁATNOŚCI.

- 4.1 Dla Wystawców polskich walutą płatności jest złoty.
- 4.2 Wystawca jest zobowiązany dokonać wpłaty:
- zaliczki w wysokości 25% kosztów udziału w targach wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie po jego otrzymaniu
  - pozostałej części należności wynikającej z całego zamówienia, na konto:

**BANK BGŻ BNP PARIBAS 88 2030 0045 11 10 0000 0055 6950**

jednak nie później niż do 30.04.2018 r. Dowód wpłaty ostatniej raty należy przesłać mailem na adres katarzyna.tomczyk@zart.pl lub przedłożyć w biurze imprezy nie później niż w dniu wprowadzenia się Firmy na stoisko.

- 4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu albo potwierdzenie przez bank lub pocztę dowód wpłaty.

- 4.4 Za wykonane usługi dodatkowe zleczone w dniu targów, płatność w kasie Organizatora

- 4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w §2 ust. 5 Regulaminu Pikniku nad Odrą, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się §4 ust. 4-8 Regulaminu.

### 5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCZNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM.

5. Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska do dnia 30.04.2018 z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania, w miarę możliwości materiałowo-technicznych Organizatora.

### 6. USŁUGI REKLAMOWE.

- 6.1 Ostateczny termin składania materiałów dotyczących usług reklamowych (fryzy, informator targowy, wyklejenie ścian itp.) upływa dnia 20.04.2018 r.
- 6.2 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku utworów objętych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. Ust. rok 2000 nr 80 poz. 904)

### 7. KARTY IDENTYFIKACYJNE.

- 7.1 W dniu przyjazdu na Targi Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Targów celem pobrania kart identyfikacyjnych oraz kart wjazdowych.
- 7.2 Na terenie imprezy obowiązuje całkowity zakaz parkowania.
- 7.3 Parkingi będą wyznaczone poza terenem imprezy.
- 7.4 Możliwość wjazdu na teren imprezy tylko w wyznaczonych godzinach za okazaniem karty wjazdowej. W sobotę należy opuścić samochodem teren imprezy do godz. 10.00, w niedzielę do godz. 11.00.

### DODATKOWE INFORMACJE:

Katarzyna Tomczyk, tel. 693 400 094 • katarzyna.tomczyk@zart.pl

**§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Przepisy Regulaminu stanowią integralną część umowy i obowiązują wszystkich uczestników Targów organizowanych przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki ZART Sp. z o.o., zwaną dalej w skrócie Organizatorem.
- Ilekcro w niniejszym Regulaminie jest mowa o Targach, rozumie się przez to imprezę, w której uczestniczy Wystawca.
- Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe.

**§2. WARUNKI UDZIAŁU**

- Aby wziąć udział w Targach należy złożyć u Organizatora wypełniony formularz: Zgłoszenie - Umowa. Dokument ten winien być podpisany przez Wystawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do jego reprezentacji. Ponadto Wystawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodu wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych.
- Złożenie Zgłoszenia-Umowy jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, co jest jednoznaczne z zawarciem umowy i uzyskaniem statusu Wystawcy.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedokonanie przez Wystawcę wpłaty, o której mowa w §4, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny i powiadomi o tym pisemnie w terminie do 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia Targów lub w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia, jeżeli wpłynęło ono później niż 6 tygodni przed terminem Targów.
- Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy Wystawca nie uiszcza we właściwych terminach opłat za udział w Targach, o których mowa w §4.

**§3. FORMA UDZIAŁU**

- Wystawca bierze udział w Targach we własnym imieniu.
- Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania całości względnie części stoiska, bez uprzedniej zgody Organizatora.

**§4. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI**

- Opłatę za udział w Targach należy, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 9, przekazać na konto Organizatora w całości lub w dwóch ratach:
  - 25% kosztów udziału w targach wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie po jego otrzymaniu,
  - pozostałą część po otrzymaniu potwierdzenia udziału w terminie podanym w Postanowieniach Szczegółowych.
- Jeżeli zachodzi sytuacja, że Wystawca prezentujący się na Targach nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie poinformować Organizatora przy składaniu zamówienia. Zamówienie winno być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania płatnika. Koszty usług dodatkowych zleconych podczas Targów płatne są gotówką w kasie Organizatora.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia Targów nie rodzi po stronie Wystawcy żadnych zobowiązań finansowych.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 25% opłaty za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionych usług w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 25% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego zamówienia.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionych usług w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego zamówienia.
- Jeśli Wystawca składa Zgłoszenie-Umowę w terminie krótszym niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Targów, wówczas jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach w chwili złożenia Zgłoszenia-Umowy.
- Ceny oraz pozostałe warunki płatności za udział w Targach określa formularz Zgłoszenia-Umowy oraz Postanowienia Szczegółowe.

**§5. USŁUGI**

- Opłata za stoisko w poszczególnych wariantach, oprócz wyposażenia wymienionego w druku zgłoszeniowym, obejmuje opłatę za zużycie energii elektrycznej oraz sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych -.
- Na życzenie Wystawcy za dodatkową opłatą Organizator zapewnia:
  - wypożyczenie dodatkowego wyposażenia,
  - dodatkowe instalacje elektryczne,
  - organizację konferencji prasowych,
  - organizację imprez promocyjnych,
  - usługi plastyczne,
  - obsługę stoiska przez hostesę,
  - obsługę przez tłumacza,
  - rezerwację miejsc hotelowych.

**§6. POWIERZCZNIKA WYSTAWIENICZA, STOISKO I JEGO WYPOSAŻENIE**

- Wyznaczenie stoiska na terenie Imprezy jest dokonywane przez Organizatora, w miarę możliwości po uwzględnieniu życzeń Wystawcy.

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania tych propozycji Wystawcy, których realizacja będzie niemożliwa lub nadmiernie utrudniona.

- Organizator doloży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o zmianach lokalizacji stoiska i powierzchni wystawienniczej wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów.
- Przez Stoisko Organizator rozumie powierzchnię wynajętą na czas Targów przez Wystawcę, o wymiarach określonych w Zgłoszeniu-Umowie.
- Ostateczny termin zmian w wyposażeniu dodatkowym upływa na 2 tygodnie przed Targami. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie, dotyczące wyposażenia dodatkowego, spowodują 20% wzrost ceny usługi. Zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości materiałowych Organizatora.
- W przypadku, gdy Wystawca dokonuje organizacji stoiska korzystając z własnego wyposażenia dodatkowego, jest on zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi listy wyposażenia przed rozpoczęciem Imprezy.
- Pozostałe zagadnienia związane z powierzchnią wystawienniczą, stoiskiem i jego wyposażeniem regulują Postanowienia Szczegółowe.
- Zajęcie powierzchni wystawowej przekraczające zamówioną, skutkuje obciążeniem Wystawcy przez Organizatora karą umowną w wysokości 200% opłaty przypadającej za zajęta dodatkową powierzchnię, płatną gotówką w kasie Organizatora. Organizator ma również prawo zażądać usunięcia się Wystawcy z powierzchni przekraczającej zamówioną.
- Wystawca najpóźniej trzy dni przed imprezą otrzyma mapę z numerem stoiska i dokładną lokalizacją.

**§7. KATALOG I REKLAMA**

- Wystawca zobowiązany jest do zamieszczenia w Katalogu Targowym wpisu obowiązkowego.
- Terminy składania zamówień na usługi katalogowe określają Postanowienia Szczegółowe oraz formularze zgłoszeniowe.
- Organizator zapewnia druk i rozpowszechnienie oficjalnego Katalogu Targowego zawierającego alfabetyczny spis Wystawców, ofertę targową Imprezy, dodatkowe informacje handlowe, reklamowe i usługowe.
- Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz Katalogu.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w Katalogu wynikające z nieczytelnie podanego tekstu, błędnego zredagowania lub mylnego podania przez Wystawcę informacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w Katalogu.
- Każdy uczestnik Targów ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych uczestników.
- Reklama na terenie Targów, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko uczestnika. Uczestnicy Targów mogą odpłatnie ustawiać na terenach targowych własne konstrukcje reklamowe. Zamówienia na lokalizację własnych konstrukcji reklamowych należy składać do Działu Organizacji Imprez.
- Reklama realizowana przez Wystawcę wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.

**§8. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE**

- Wystawca w chwili przyjazdu na Targi zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz dokona odbioru stoiska od Organizatora. Odbiór stoiska od Wystawcy następuje po zakończeniu Targów. Przyjęcie i zdanie stoiska odbywa się w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, a warunkiem niezbędnym do opuszczenia terenu Targów po wystawie jest posiadanie druku protokołu podpisanego i ostemplowanego przez Organizatora.
- Wjazd samochodem na teren imprezy może odbywać się tylko na podstawie przepustki – karty wjazdowej wydanej przez Organizatora i w godzinach podanych na przepustce – karcie wjazdowej.
- Przepustka nie upoważnia do parkowania i postoju na terenie imprezy podczas jej trwania.
- Za zaistniałe na przekazany Wystawcy stoisku braki (zaginięcie lub uszkodzenie) Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.
- Wystawca winien przygotować stoisko nie później niż w terminie określonym w „Postanowieniach Szczegółowych”. Nie zgłoszenie będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja ze skutkami określonymi w §4 ust.7.
- Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione
- Wystawca zobowiązany jest usunąć eksponaty, zdemontować stoisko (jeżeli korzysta z własnej zabudowy) oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia i godziny demontażu stoiska określonych w Postanowieniach Szczegółowych.
- W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
- Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez Wystawcę w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Organizatora.
- Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stoiska zobowiązany jest do uzgodnienia tego z Organizatorem nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
- Osoby zatrudnione przez Wystawcę do montażu i demontażu stoiska zobowiązane są do posiadania specjalnych identyfikatorów, które należy pobierać nieodpłatnie w Biurze Targów
- Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i wewnętrznych zarządzeń Organizatora.

- W uzasadnionych przypadkach Organizator może, dla dobra Imprezy, ingerować w wystrój i wyposażenie stoiska (np.: zapobiegać niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy itp.).
- Wystawca może dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie mogą one ulec jakimkolwiek uszkodzeniom (tzn. nie mogą zostać zabrudzone, podziurawione, powycinane, pomalowane, wytapetowane itp.).
- Za nadzór i ochronę stoiska w godzinach otwarcia Targów, na 30 minut przed otwarciem i na 30 minut po zamknięciu Targów odpowiedzialny jest Wystawca.
- Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed otwarciem Targów.
- Wystawcy lub ich współpracownicy są zobligowani przebywać na terenie Targów na pół godziny przed ich otwarciem i pół godziny po ich zamknięciu. Przebywanie na terenie Targów poza wymienionymi wyżej godzinami i poza godzinami montażu wymaga wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.
- Prace elektryczne wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.
- Na terenie Targów obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - podłączania energii we własnym zakresie, korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
  - używania otwartego ognia,
  - eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z określonymi przez Organizatora,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - wnoszenia na teren targowe substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
  - zastawiania dojeżdż do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych,
  - używania sprzętu pożarniczego do innych celów,
  - umieszczania na stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Targów i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia wystawienia eksponatów, które uzna za niebezpieczne. Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności.

**§9. CŁO, SPEDYCJA, ROZŁADUNEK**

- Wszystkie przywożone z zagranicy eksponaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone dla klienta i na spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk, podlegają odprawie celnej.
- Transport, przeładunek i rozpakowanie, montowanie i demontowanie, pakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów na Imprezie jest wykonane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.
- Rozpakowanie i zapakowanie eksponatów może być dokonane tylko w obecności Wystawcy.
- Organizator nie dysponuje własnym sprzętem do załadunku i rozładunku. Jeżeli Wystawca potrzebuje takiego sprzętu jest zobowiązany do złożenia zamówienia na ten sprzęt nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Targów.

**§10. UBEZPIECZENIE**

- Wystawca na swój koszt dokonuje ubezpieczenia osób i rzeczy od wszelkiego ryzyka.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia eksponatów przed, po i w czasie trwania Imprezy.
- Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
- Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi zaistniałej szkody.
- Na wyłączność odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych.

**§11. REKLAMACJE**

- Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w terminie 7 dni od zakończenia Targów.
- Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
- Usne porozumienie między uczestnikami Imprezy a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

**§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Organizatora, odpowiedzialność Organizatora ograniczy się do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawców.
- W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do wypłacenia Wystawcom odszkodowania.
- Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem a Wystawcą będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
- Własnoręcznym podpisem na Zgłoszeniu-Umowie Wystawca i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
- Wszyscy Uczestnicy są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania regulaminu porządkowego i wykonywania poleceń służb bezpieczeństwa tzn. policji, straży miejskiej, służb Organizatora działających w czasie Imprezy.